**SAMPLE TEMPLATE FOR**

**SCHOOL SITE COUNCIL MEETING**

**AGENDA/MINUTES (Oct/Nov)**

**[Insert School Site Name]**

**(Date)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Time)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Location)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Call to Order - Introductions

 Indicate attendees and who they represent. Establish quorum. (Attach sign-in sheet)

2. Previous Meeting Minutes – Meeting Date (xx/xx/xx) Additions, Corrections, Approval

3. Public comment - General public comment may be heard at this time. The council asks that any public comment on an item listed on today’s agenda be addressed at this time. The council may limit individual comments to no more than two minutes per person and individual topics to 10 minutes.

4. Unfinished Business

5. New Business:

* Review School Site Data
* School-Parent Compact Development and Approval
* Discuss Uniform Complaint Procedures and Williams Settlement Requirements
* School Plan for Student Achievement Timeline
* School Performance Data
* School Accountability Report Card
* School/District Committee Reports
* Review of Budget Transfers

6. Adjournment/Next Meeting (December/January)

Minutes respectfully submitted by:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Signature Date

\*Under the Open Meeting Law, no action related to public comment may be acted upon at the meeting. Issues raised at the meeting may be scheduled for another SSC meeting, as approved by the council.

 **MUESTRA**

**REUNIÓN DEL CONSEJO DEL PLANTEL ESCOLAR**

**AGENDA/MINUTOS (oct/nov)**

**[Insert School Site Name]**

**(Fecha)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Hora)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Lugar)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Inicio de la reunión - Presentaciones

Mencione a los asistentes y a quién representan. Establezca quórum. (Adjunte hoja para firmas)

2. Minutos de la reunión previa – Fecha de la reunión (xx/xx/xx) Adiciones, correcciones, aprobación

3. Comentario público- Los comentarios públicos generales pueden escucharse en este momento. El consejo solicita que cualquier comentario público sobre un tema incluido en la agenda de hoy sea abordado en este momento. El consejo puede limitar los comentarios individuales a no más de dos minutos por persona y temas individuales a 10 minutos.

4. Asunto inconcluso

5. Asunto nuevo:

* Revisión de Datos Escolares
* Desarrollo y Aprobación del Pacto de Padres de la Escuela
* Procedimientos Uniformes de quejas y requisitos del convenio Williams
* SPSA Línea de Tiempo
* Revisión de transferencias de presupuesto

6. Clausura/Siguiente reunión (dicembre/enero)

 Minutos presentados respetuosamente por:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma Fecha

\*En conformidad con la Ley de Reuniones Abiertas, no se tomará acción ninguna relacionada con el comentario público durante la reunión. Cuestiones planteadas durante la reunión se pueden programar para otra reunión de SSC, tal como fue aprobado por el consejo. El comentario público generalmente es limitado a dos minutos por persona.