**SAMPLE TEMPLATE FOR**

**SCHOOL SITE COUNCIL MEETING**

**AGENDA/MINUTES (Sept)**

**[Insert School Site Name]**

**(Date)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Time)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Location)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Call to Order - Introductions

Indicate attendees and who they represent. Establish quorum. (Attach sign-in sheet)

2. Previous Meeting Minutes – Meeting Date (xx/xx/xx)

Additions, Corrections, Approval

3. Public comment - General public comment may be heard at this time. The council asks that any public comment on an item listed on today’s agenda be addressed at this time. The council may limit individual comments to no more than two minutes per person and individual topics to 10 minutes.

4. Unfinished Business

5. New Business:

* Purpose of LCAP and Title I funding (information item)
* SSC Training (Purpose, Roles, Responsibilities)
* Election of Officers/DAC Representative and DELAC Representative
  + Elected SSC Officers
  + Elected DAC Representative
* Review and Approve Any Changes to the School Plan for Student Achievement
* Review and approve the School Safety Plan
* Review Budget Transfers

6. Adjournment/Next Meeting (Oct/Nov)

Minutes respectfully submitted by:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature Date

\*Under the Open Meeting Law, no action related to public comment may be acted upon at the meeting. Issues raised at the meeting may be scheduled for another SSC meeting, as approved by the council.

**SAMPLE**

**REUNIÓN DEL CONSEJO DEL PLANTEL ESCOLAR**

**AGENDA/MINUTOS (octubre)**

**[Insert School Site Name]**

**(Date)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Time)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Location)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Inicio de la reunión - Presentaciones

Mencione a los asistentes y a quién representan. Establezca quórum. (Adjunte hoja de asistencia)

2. Minutos de la reunión previa – Fecha de la reunión (xx/xx/xx)

Fecha indicar, Adiciones, correcciones, aprobación

3. Comentario público- Los comentarios públicos generales pueden escucharse en este momento. El consejo solicita que cualquier comentario público sobre un tema incluido en la agenda de hoy sea abordado en este momento. El consejo puede limitar los comentarios individuales a no más de dos minutos por persona y temas individuales a 10 minutos.

4. Asunto inconcluso

5. Asunto nuevo:

• Propósito de los fondos de LCAP y Título I (elemento de información)

• Entrenamiento SSC (Propósito, Roles, Responsabilidades)

• Elección de funcionarios / Representante de DAC y Representante de DELAC

* Oficiales electos del SSC
* Representante elegido del DAC

• Revisión y aprobación del plan escolar para el Logro Estudiantil (SPSA)

•Revision y aprobacion del Plan de Seguridad Escolar

•Discusión de transferencias de presupuesto

6. Clausura/Siguiente reunión (noviembre/diciembre)

Minutos presentados respetuosamente por:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Fecha

\*En conformidad con la Ley de Reuniones Abiertas, no se tomará acción ninguna relacionada con el comentario público durante la reunión. Cuestiones planteadas durante la reunión se pueden programar para otra reunión de SSC, tal como fue aprobado por el consejo. El comentario público generalmente es limitado a dos minutos por persona.