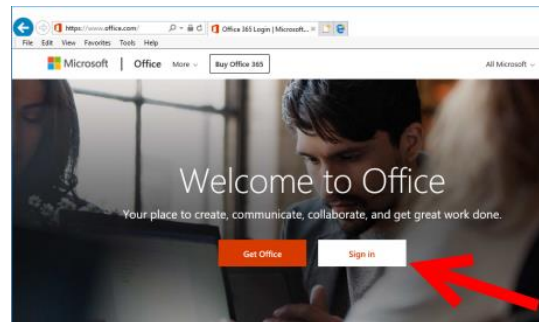




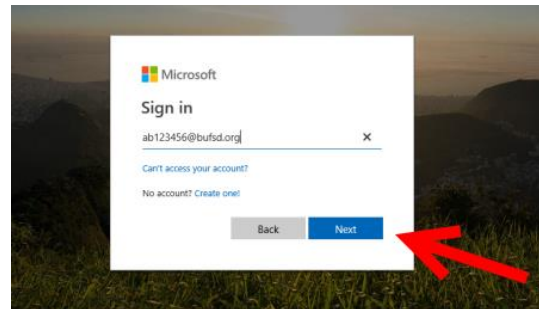
Microsoft Office 365 Para Estudiantes

Ahora los estudiantes pueden acceder a *Office 365* desde cualquier lugar e con cualquier dispositivo. *Office 365* es una colección de servicios que permite la colaboración y intercambio del trabajo escolar con los maestros y entre estudiantes. El servicio incluye *Office Online*, (*Word*, *PowerPoint*, *Excel* y *OneNote*) con 1TB (Terabytes) almacenamiento/memoria en Internet ("en la nube") en *OneDrive*, *Teams* (Equipos) y más. Los estudiantes también pueden instalar las aplicaciones de *Office* en 5 computadoras, gratis. Para acceder a su cuenta en la escuela, solo presione el ícono de *Office 365* en el acceso directo de su computadora.

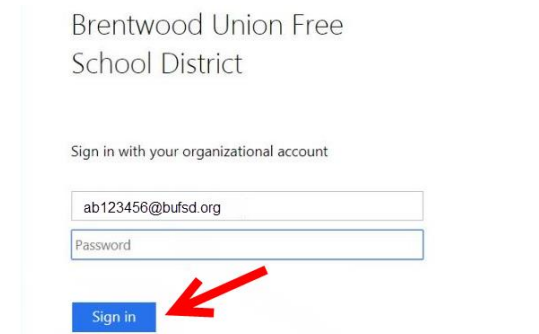
1. Para acceder a su cuenta de *Office 365* fuera de la escuela, vaya a www.office.com y haga clic en **Iniciar Sesión (Sign In)**.



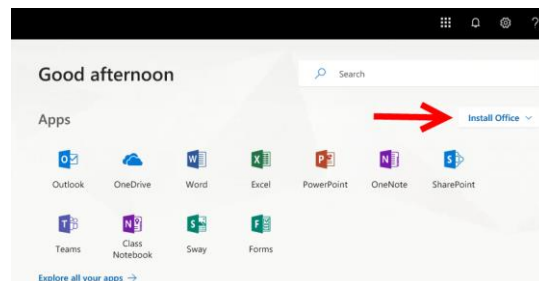
2. Escriba el mismo nombre de usuario de Windows utilizado en la escuela y añada **@bufsd.org** en el campo de nombre de usuario, luego presione **Siguiente (Next)**.



3. En la siguiente pantalla ingrese la misma contraseña utilizada para iniciar sesión en las computadoras en la escuela y luego presione **Iniciar Sesión (Sign In)**.



4. La página de inicio de *Office 365* ofrece acceso a todas las aplicaciones, así como la opción de descargar la última versión de *Microsoft Office*, presionando **Instalar Office (Install Office)**.



* Nota: *Outlook* no está disponible en *Office 365* ya que los estudiantes no tienen correo electrónico.