

Guía de Familia y Guardián Para Microsoft Teams

**Todo lo que su estudiante necesita saber para comenzar con
el aprendizaje en línea.**

Queridos familiares y guardianes,

Te oímos. Su participación en la educación de su estudiante es más importante que nunca. Además de hacer malabarismos con el trabajo y las responsabilidades personales y garantizar que su familia se mantenga segura y saludable, ahora está ayudando con el aprendizaje remoto. Tienes mucho en tu plato.

Estamos aquí para ayudar. En esta guía se explica cómo configurar y empezar a usar Microsoft Teams para que el alumno pueda seguir aprendiendo y conectándose con su profesor y clase. Aprenderás por qué 75 millones de personas de todo el mundo eligen Microsoft Teams todos los días.

Pregúntanos cualquier cosa. Si tiene preguntas, comentarios o sugerencias sobre esta guía, rellene este formulario:

aka.ms/FamilyGuideFeedback



Tabla de contenidos

Capítulo 1: Introducción a los equipos

1. Descargar equipos en el escritorio
2. Descargar equipos en dispositivos móviles
3. Inicia sesión en Teams online

Capítulo 2: Cómo ayudar a su estudiante a usar los equipos

1. Acceso a un equipo de clase
2. Ver Tareas
3. Cargar y entregar las tareas
4. Asistir a una clase virtual
5. Buscar notas
6. Chat con profesores y compañeros de clase

Capítulo 3: Preguntas frecuentes & Solución de problemas

1. El inicio de sesión de mi estudiante no funciona.
2. No encuentro la clase de mi estudiante durante la preparación.
3. Faltan las tareas de mi estudiante.
4. Mi estudiante se perdió una clase, ¿qué pasa ahora?
5. ¿Qué sucede si tengo más de un alumno que usa Teams?
6. ¿Qué hago si tenemos un ancho de banda de Internet bajo?
7. Solución de problemas de audio
8. Recursos adicionales

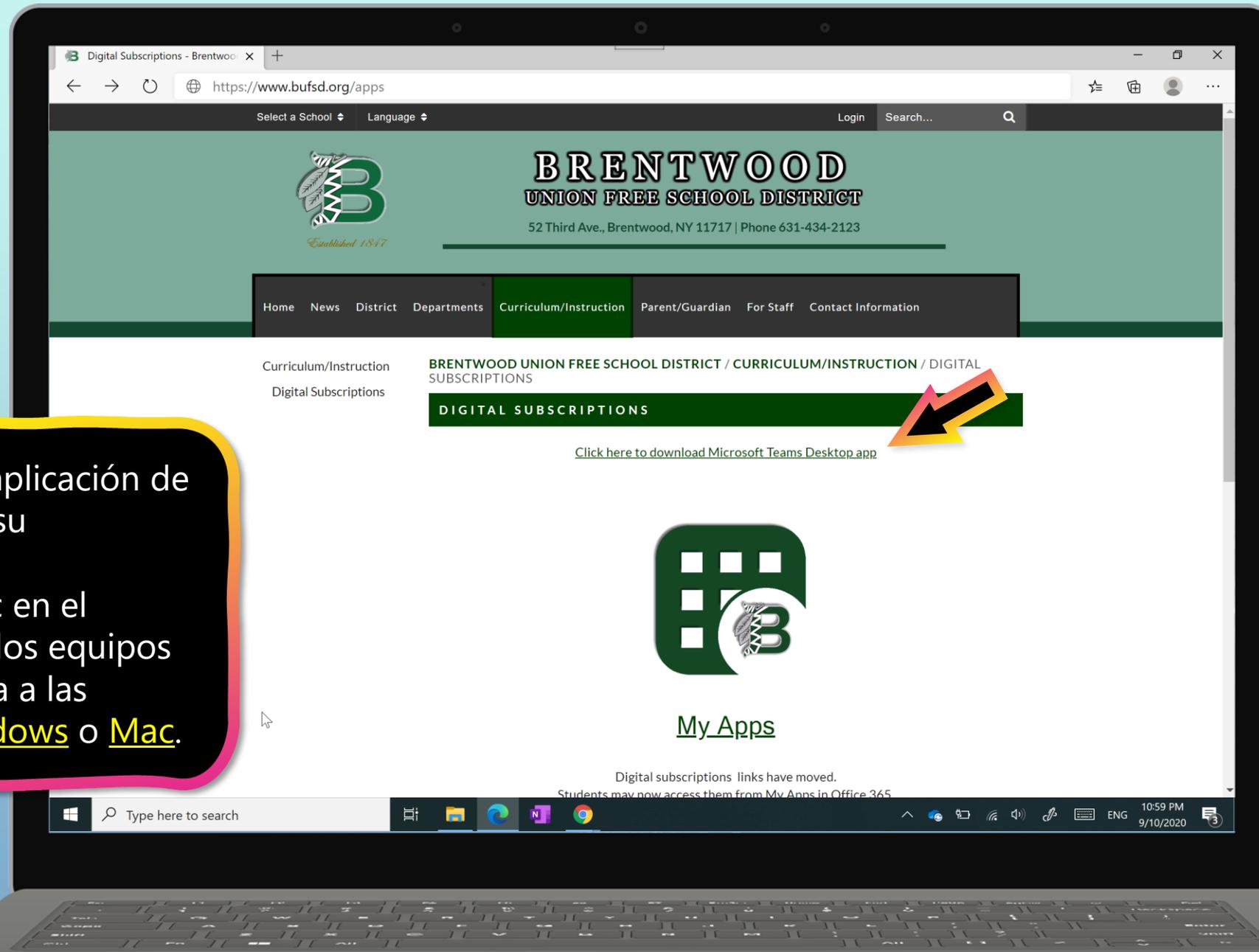


Capítulo 1

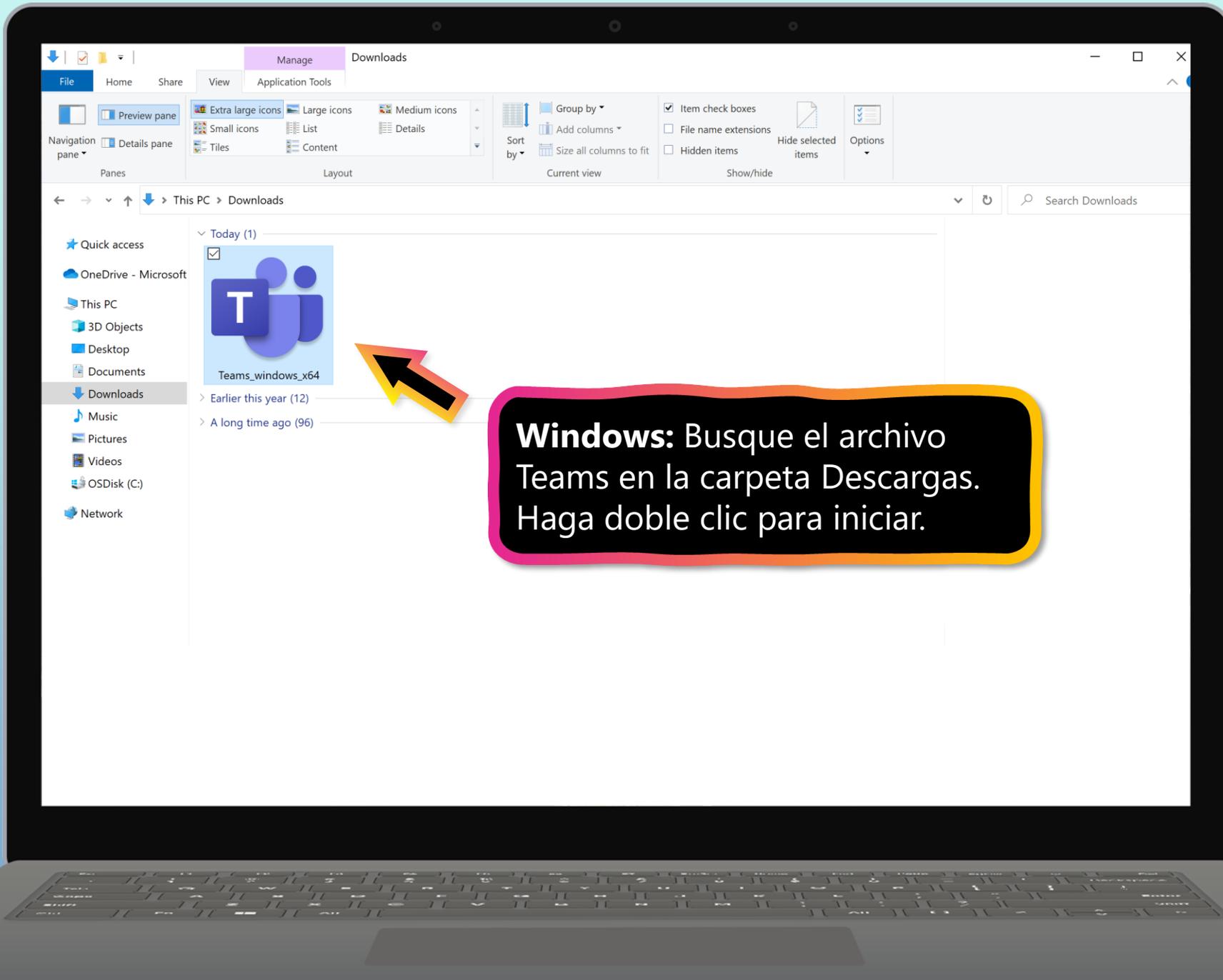
Empezar a trabajar con Teams

1. **Descargar equipos en el escritorio**
2. Descargar equipos en dispositivos móviles
3. Inicia sesión en Teams online

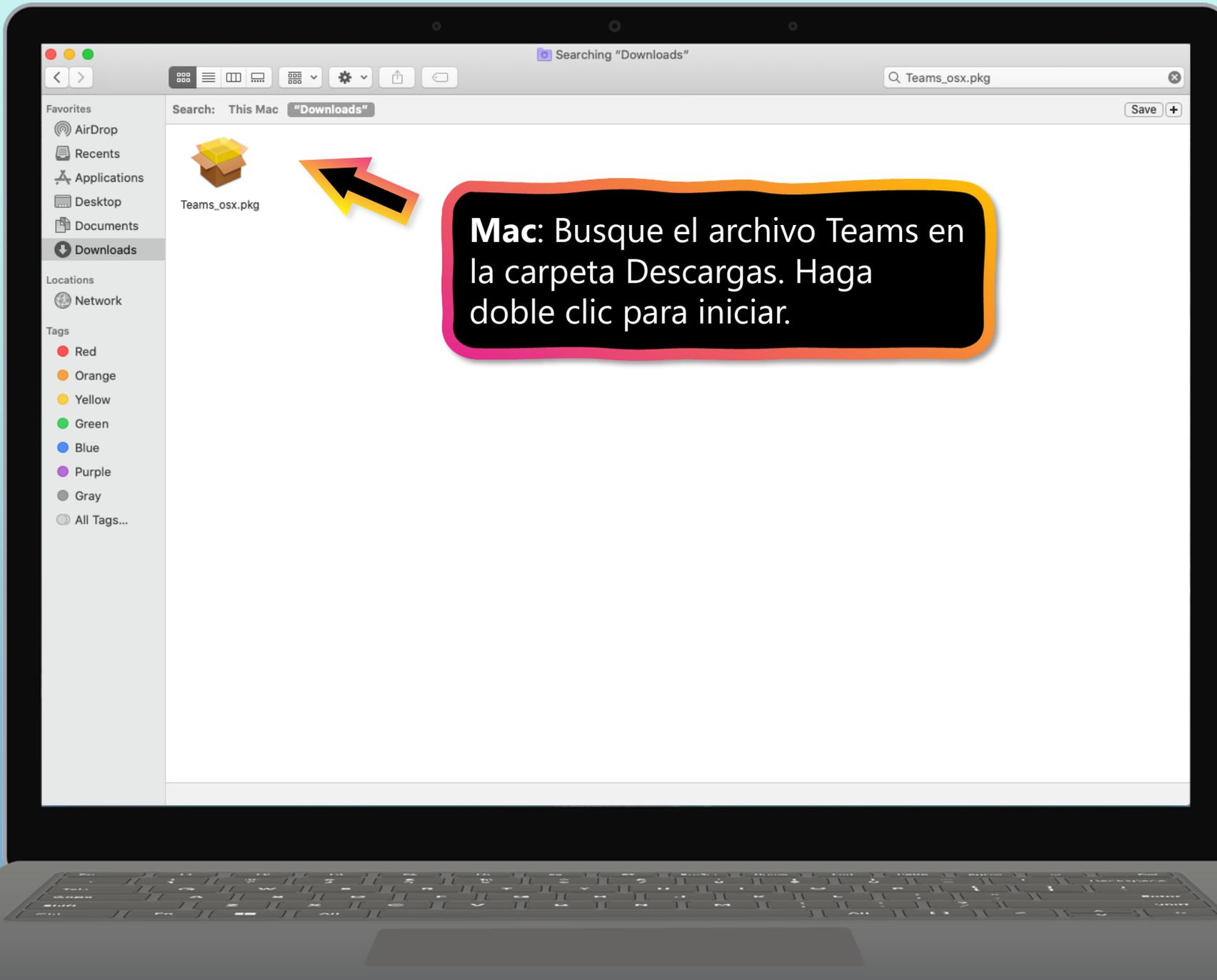




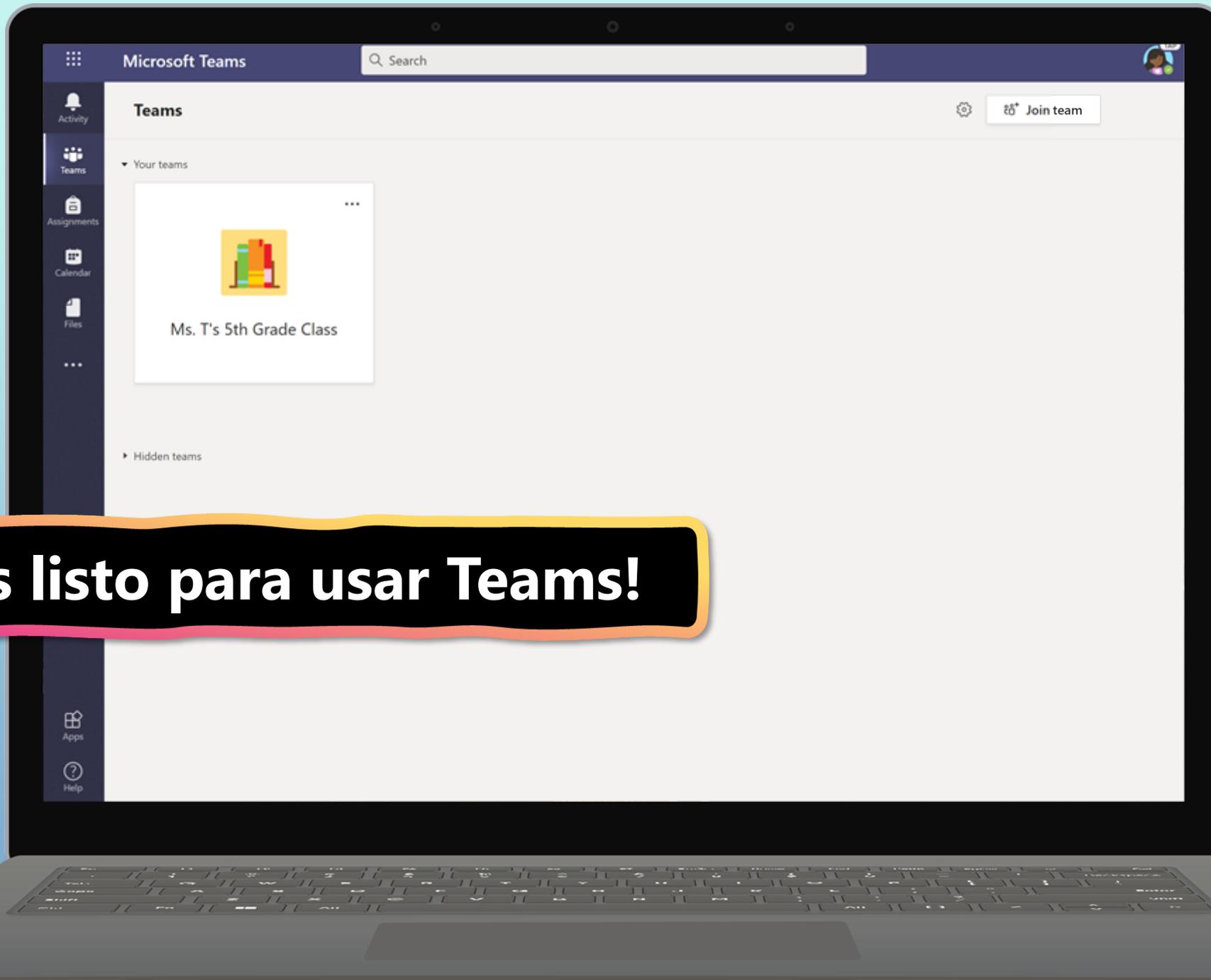
Se recomienda usar la aplicación de escritorio de Teams en su computadora portátil o computadora. Haga clic en el vínculo para descargar los equipos en [bufsd.org/apps](https://www.bufsd.org/apps). Vaya a las instrucciones para Windows o Mac.



Windows: Busque el archivo Teams en la carpeta Descargas. Haga doble clic para iniciar.



Mac: Busque el archivo Teams en la carpeta Descargas. Haga doble clic para iniciar.



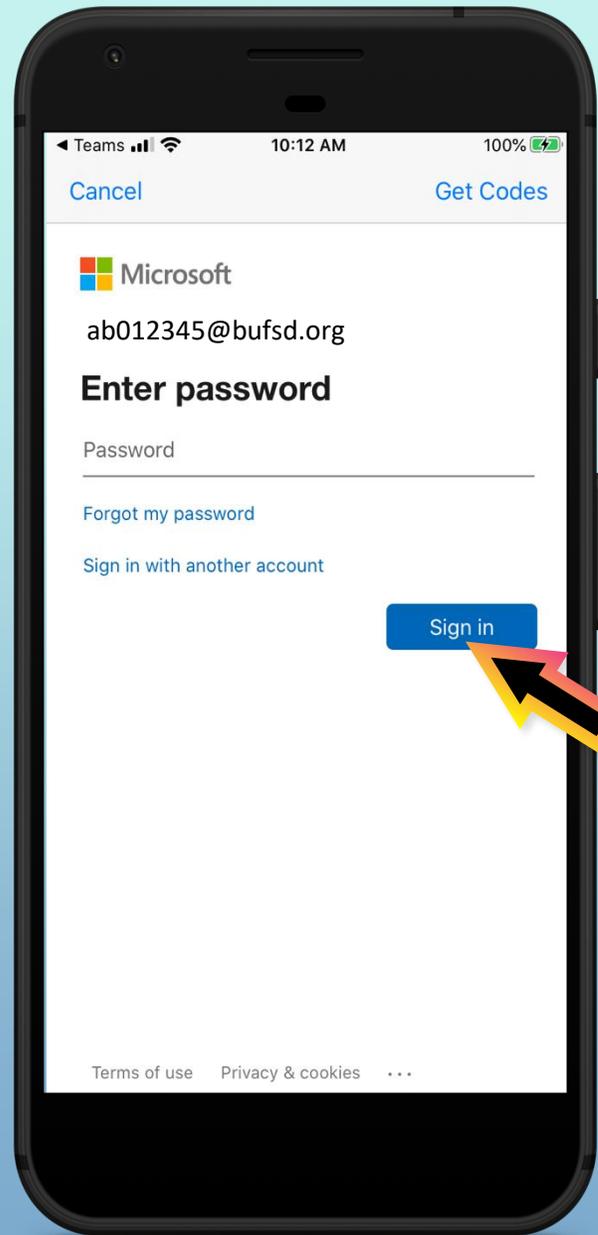
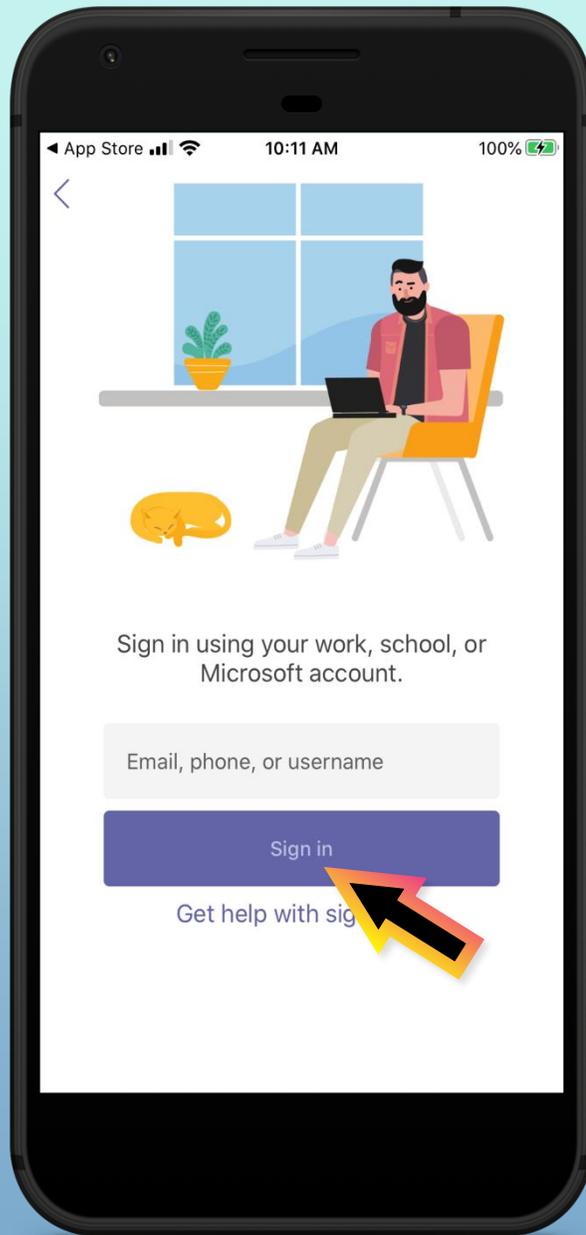
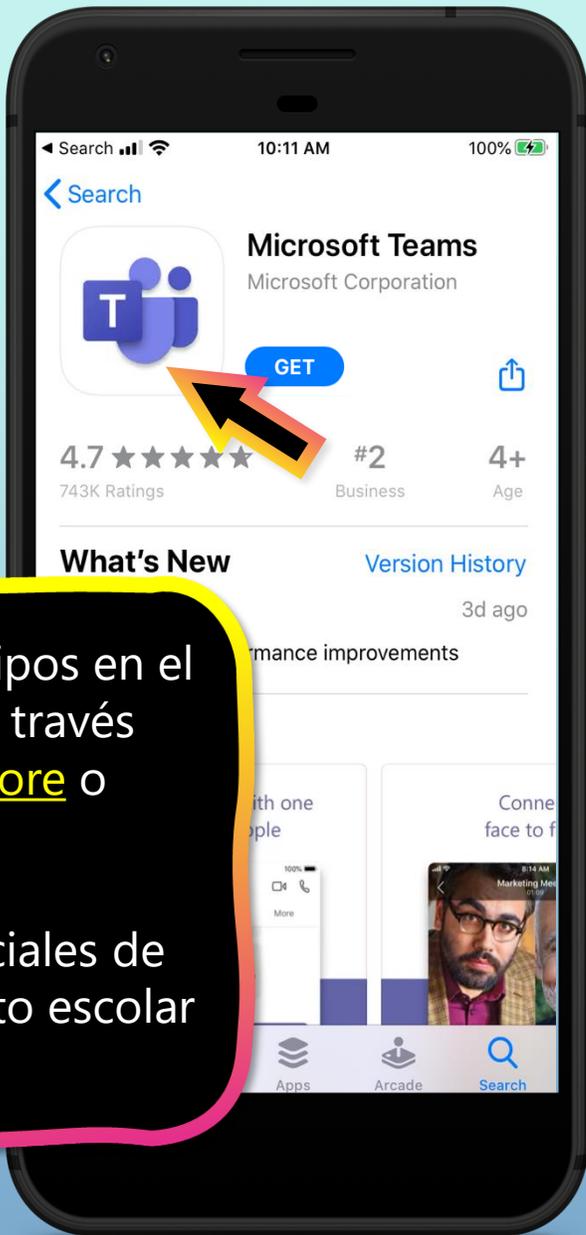
¡Estás listo para usar Teams!

Capítulo 1

Empezar a trabajar con Teams

1. Descargar equipos en el escritorio
2. **Descargar equipos en dispositivos móviles**
3. Inicia sesión en Teams online



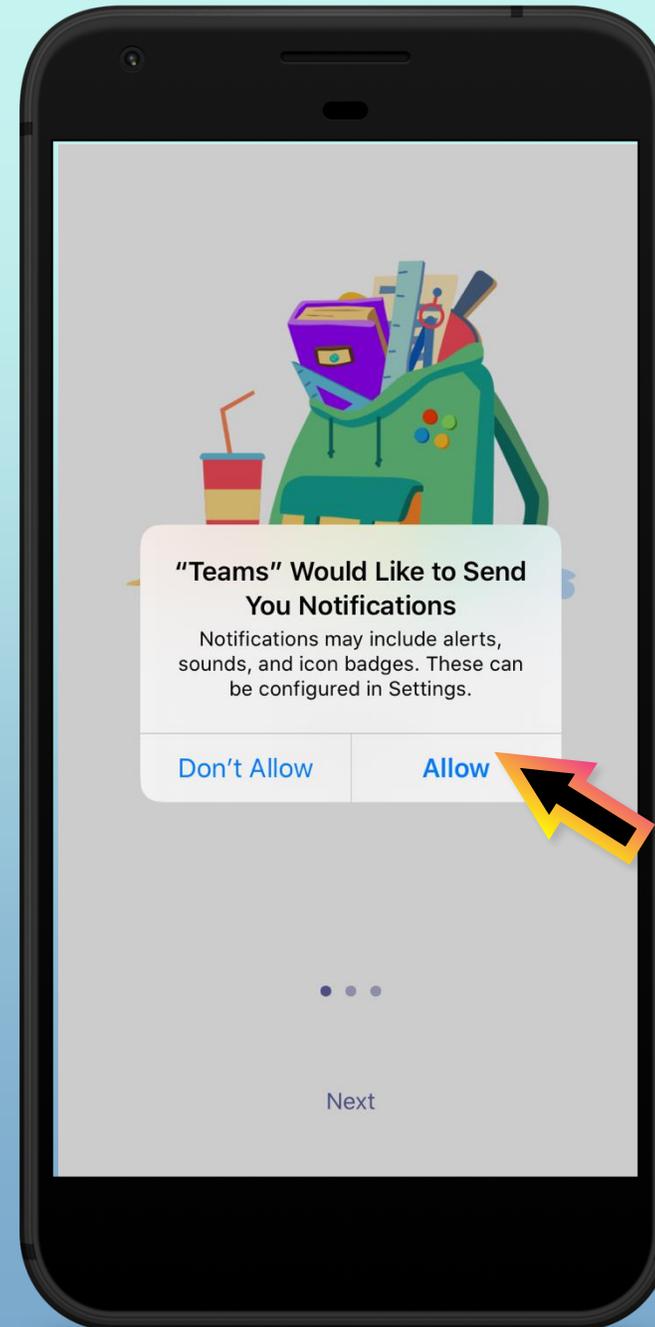


Descargue los equipos en el dispositivo móvil a través de la [Apple App Store](#) o [Google Play](#).

Ingrese las credenciales de la cuenta del distrito escolar de su estudiante.

La aplicación le pedirá que permita notificaciones. Haga clic **Allow (Conceder)**.

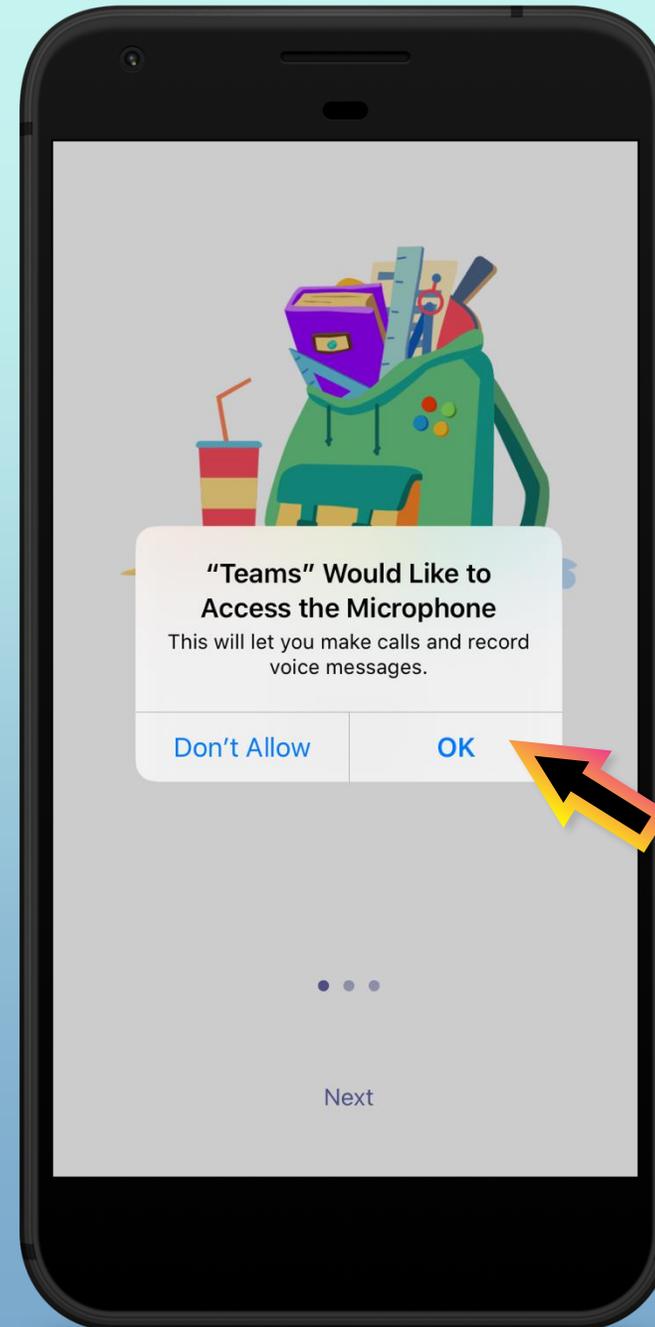
Las notificaciones enviarán una alerta a su dispositivo móvil cuando algo importante esté sucediendo en la clase de su alumno, como una reunión de clase, nuevas tareas o un anuncio importante. Puede ajustar esto en **Configuración**.



La aplicación también le pedirá que permita el acceso al micrófono. Haga clic **OK**.

El acceso al micrófono puede permitir que su estudiante participe en discusiones en clase con el dispositivo móvil.

Puede ajustar esto en **Configuración**.





Stay on top of the important stuff.



Next



Get homework done anywhere.



Next



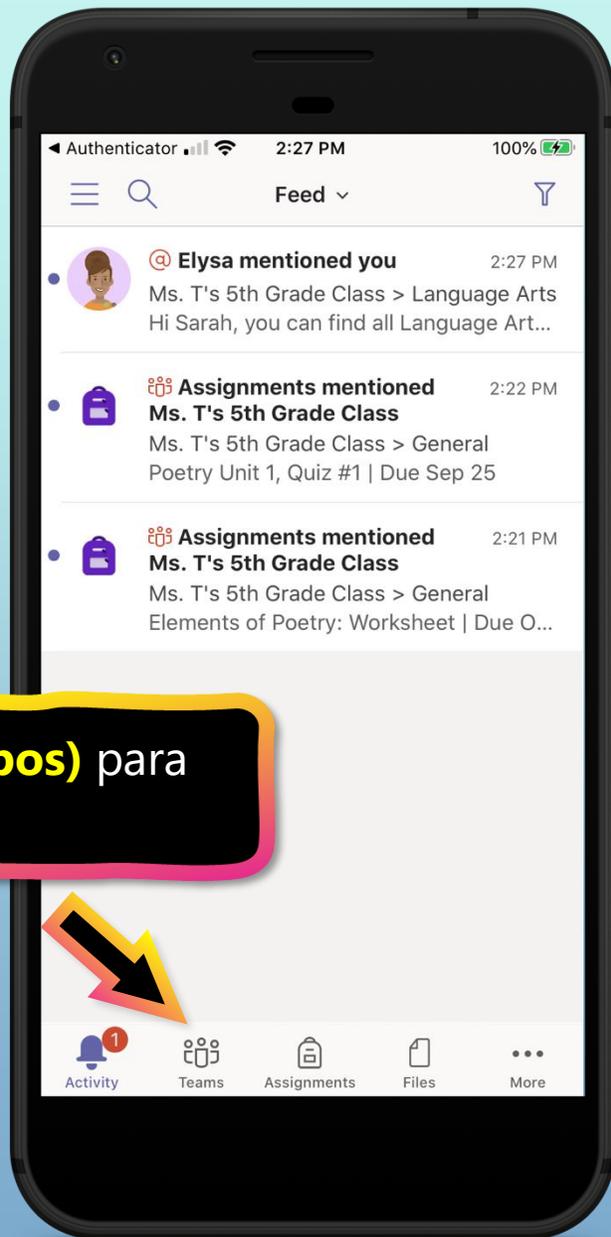
Speak up. Share out.
Soar on.



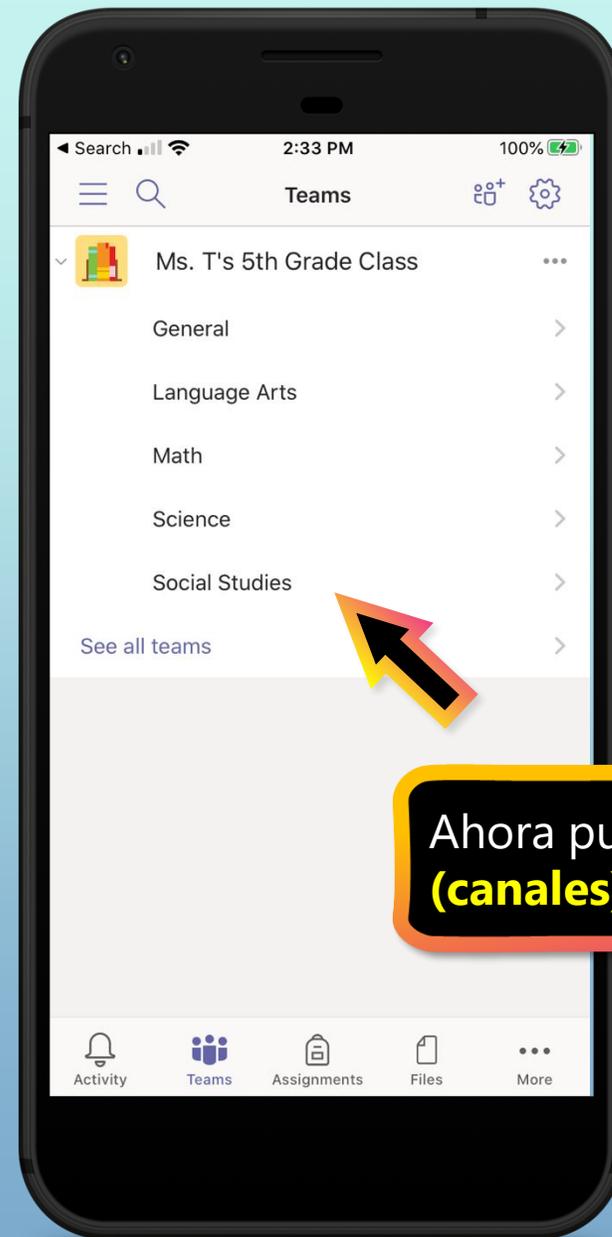
Got it

Revise las pantallas de bienvenida y haga clic **Got it (Entiendo)**.





Haga clic en **Teams (Equipos)** para ver sus clases.



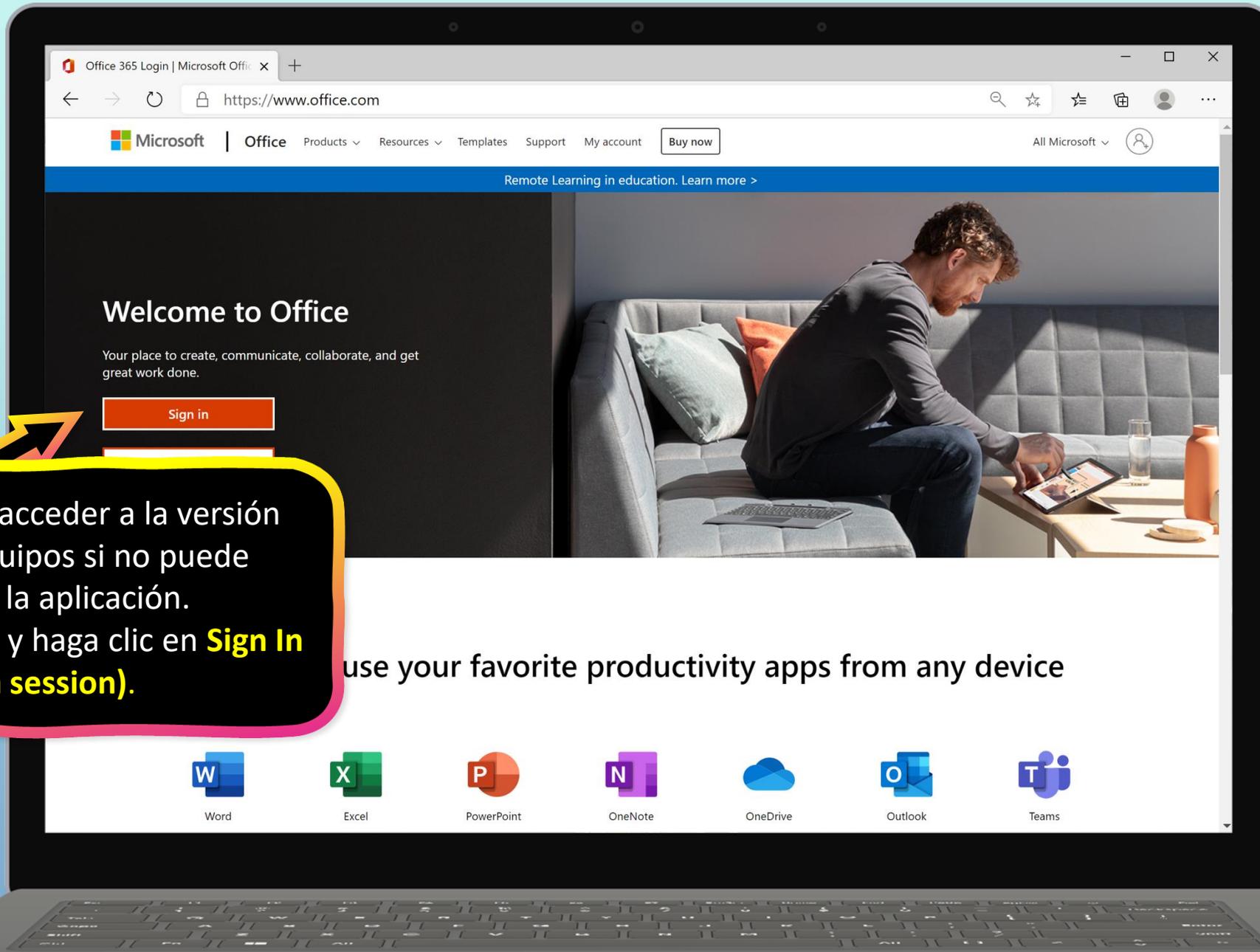
Ahora puede ver el **channels (canales)** dentro de su clase.

Capítulo 1

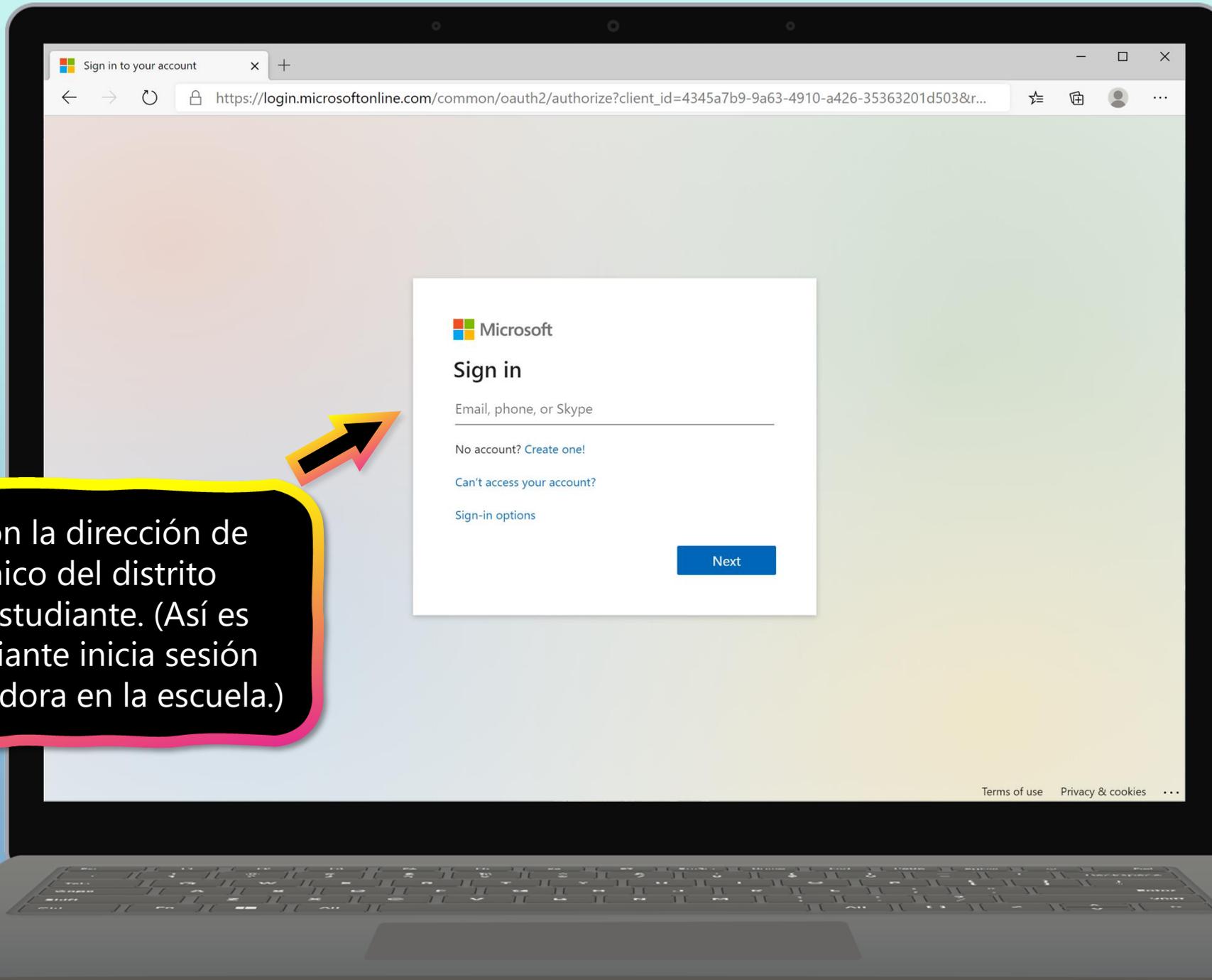
Empezar a trabajar con Teams

1. Descargar equipos en el escritorio
2. Descargar equipos en dispositivos móviles
3. **Inicia sesión en Teams online**

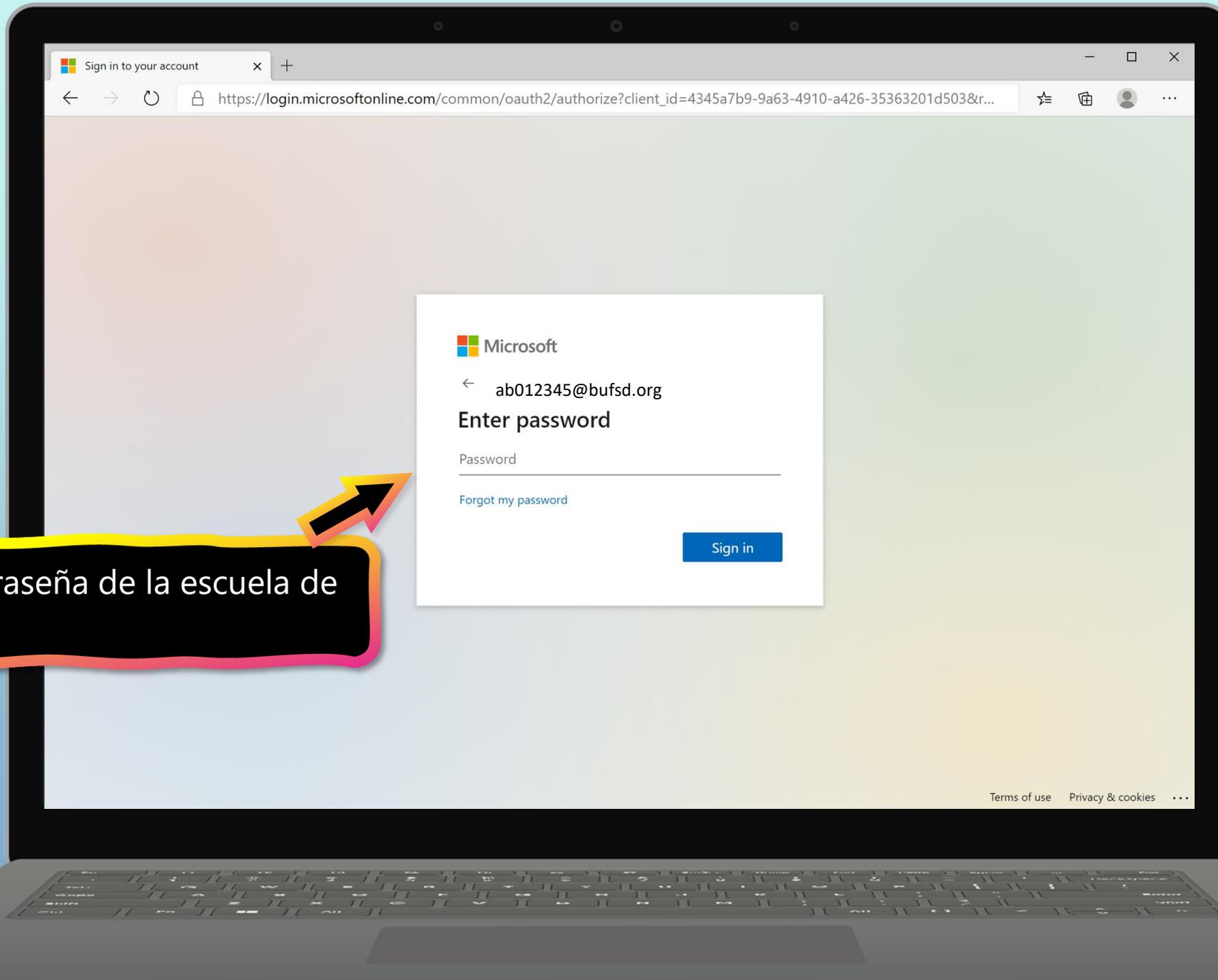




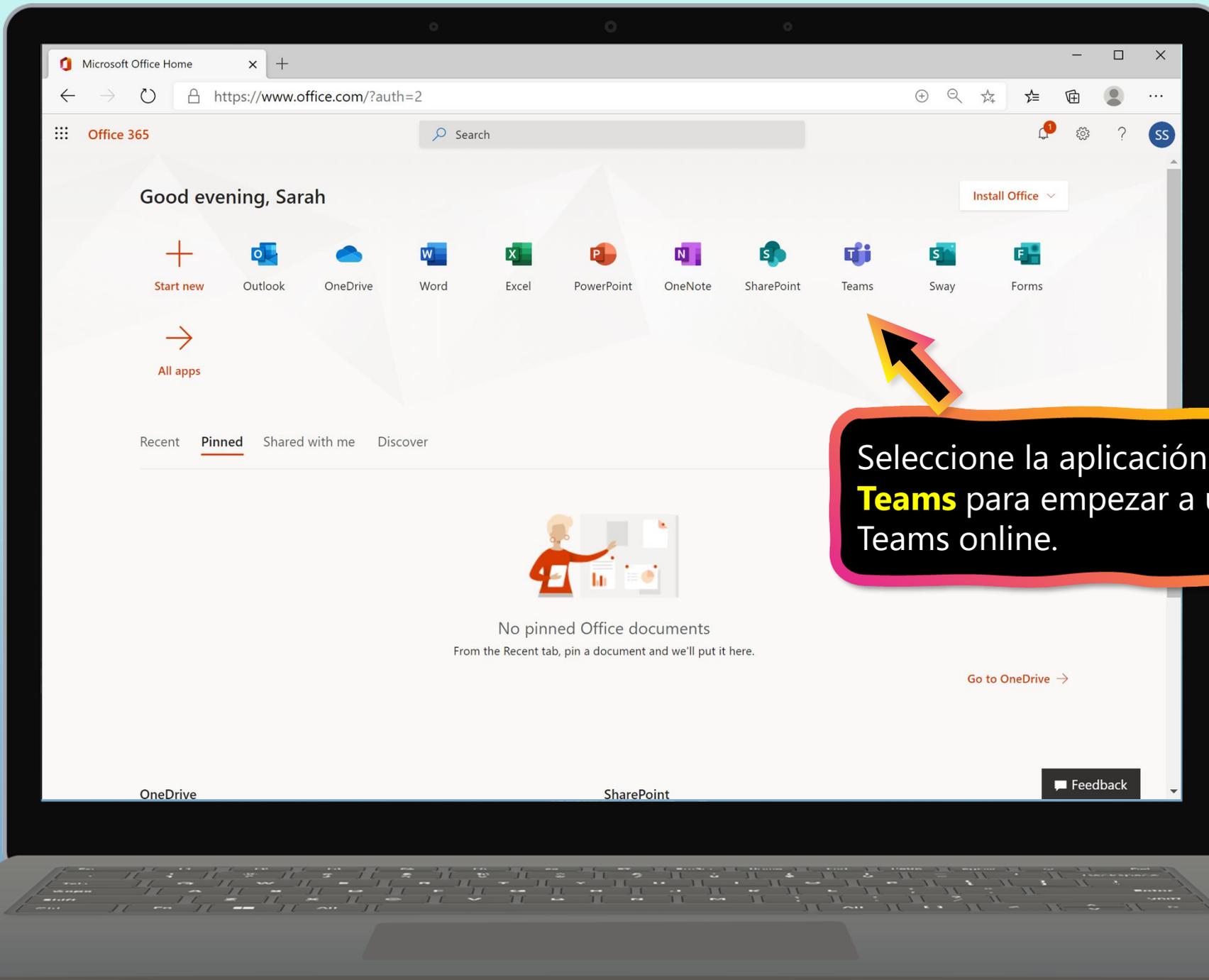
También puede acceder a la versión web de los equipos si no puede descargar la aplicación. Vete a [Office.com](https://www.office.com) y haga clic en **Sign In (Inicia sesión)**.



Inicie sesión con la dirección de correo electrónico del distrito escolar de su estudiante. (Así es como su estudiante inicia sesión en su computadora en la escuela.)



Ingrese la contraseña de la escuela de su estudiante.



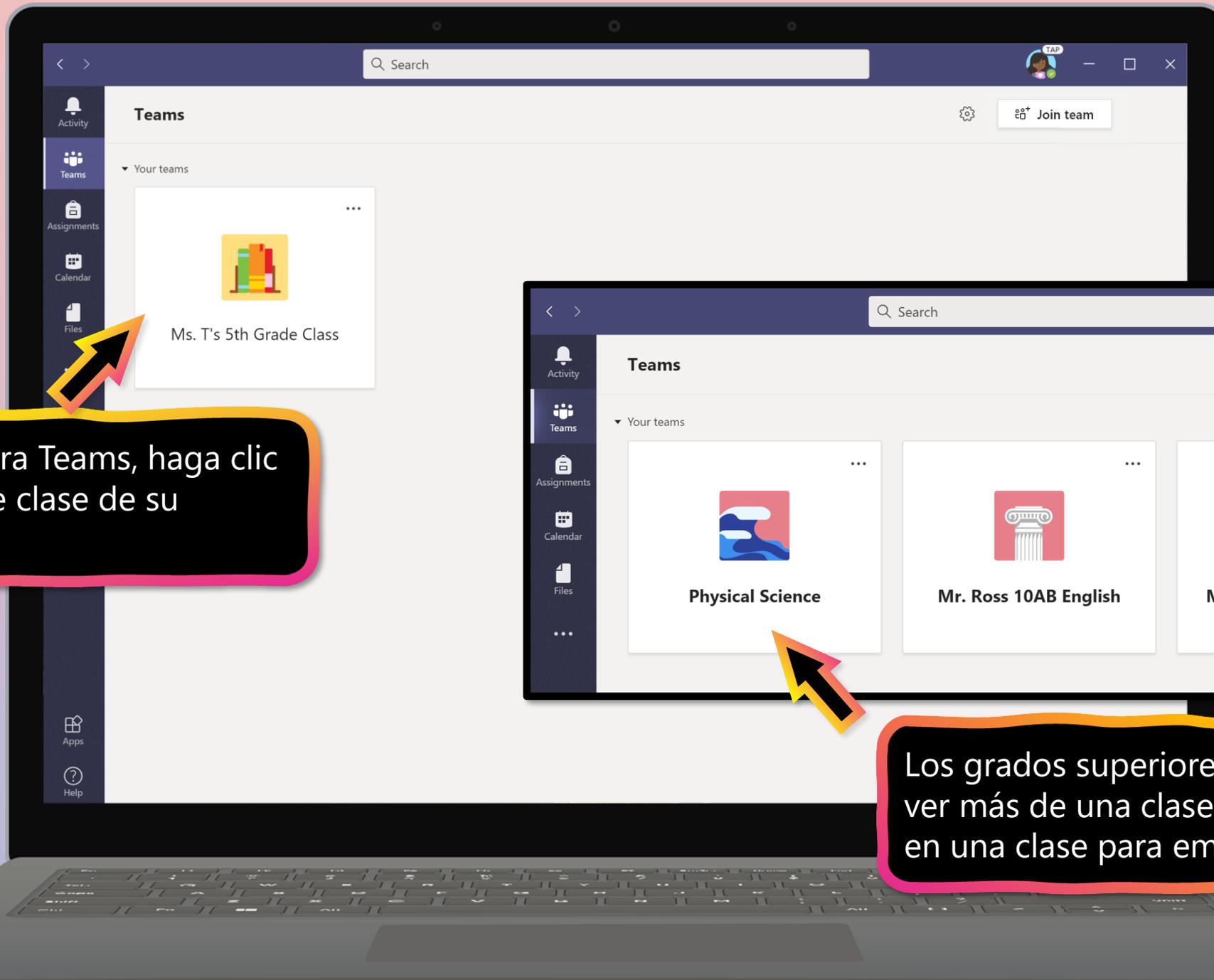
Seleccione la aplicación de **Teams** para empezar a utilizar Teams online.

Capítulo 2

Cómo ayudar a su estudiante a usar Teams

1. **Acceso a un equipo de clase**
2. Ver tareas
3. Cargar trabajo y entregar las tareas
4. Asistir a una clase virtual
5. Buscar notas
6. Chat con profesores y compañeros de clase





Cuando se abra Teams, haga clic en el icono de clase de su alumno.

Los grados superiores pueden ver más de una clase. Haga clic en una clase para empezar.

Después de seleccionar la clase de su estudiante, verá **Canales** que el maestro ha creado. Estos pueden ser temas, unidades u otras etiquetas.

The screenshot shows a Microsoft Teams chat window for a team named "Ms. T's 5th Grade Class". The left sidebar lists several channels: "General", "Language Arts", "Math", "Science", and "Social Studies". A yellow arrow points to the "Science" channel. The main chat area displays a message from "Tara Teacher" at 12:25 PM with a blue banner titled "Poetry Unit Introduction". The message text says: "Join the class call at 1:00 PM. Hello everyone! Just a reminder that we'll begin our poetry unit today at 1:00 PM. Please have your Elements of Poetry worksheet nearby so we can take turns reading." Below this is an "Assignments" section for "Elements of Poetry Worksheet" due on Oct 06, with a "View assignment" button. Another message from "Tara Teacher" at 12:39 PM says "Scheduled a meeting" and includes a meeting card for "Poetry Unit Introduction: Elements of Poetry" on Thursday, October 1, 2020 at 1:00 PM. The bottom of the chat shows a text input field with the prompt "Start a new conversation. Type @ to mention someone." and various icons for actions like reply, edit, and share.

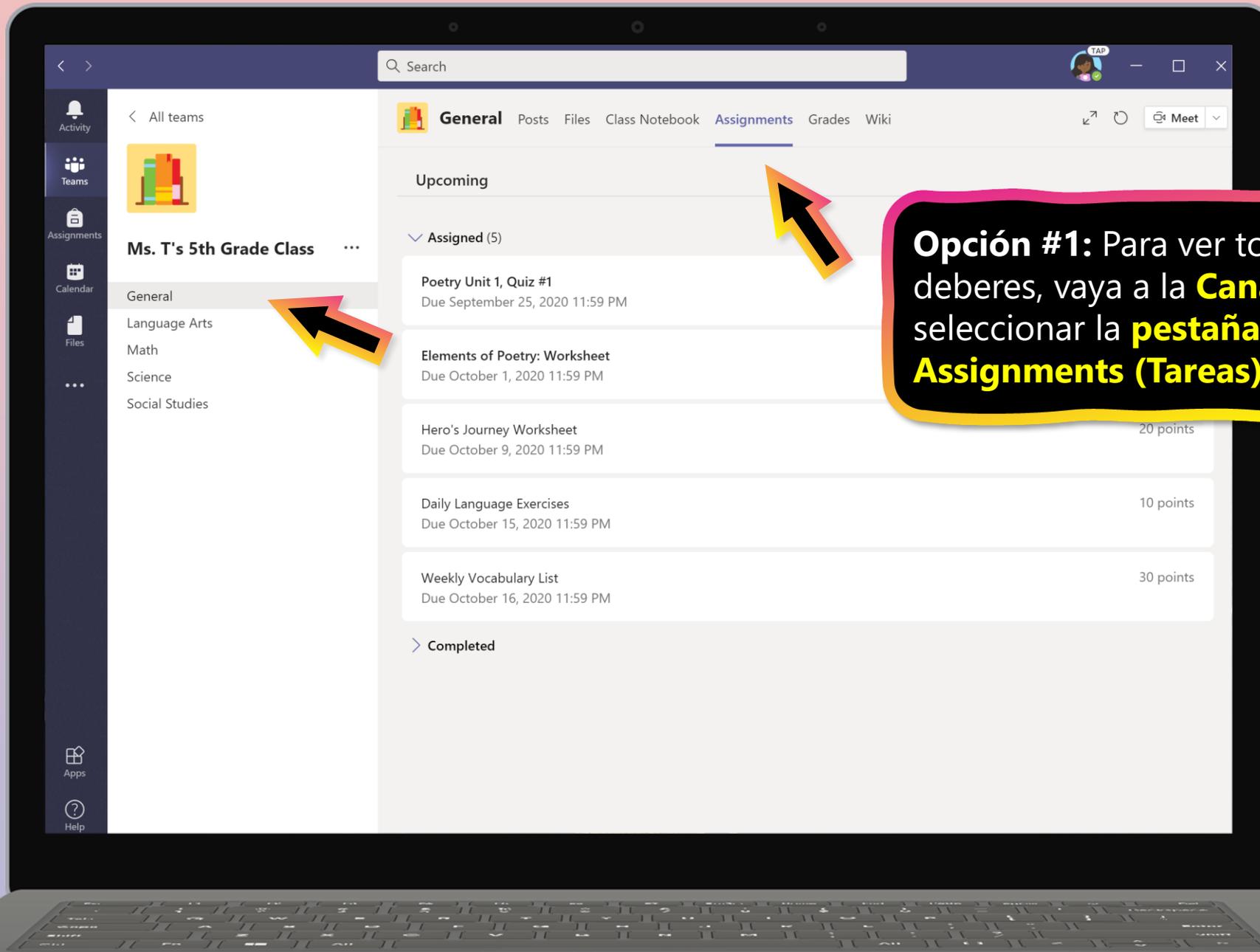
Capítulo 2

Cómo ayudar a su estudiante a usar Teams

1. Acceso a un equipo de clase
2. **Ver tareas**
3. Cargar trabajo y entregar las tareas
4. Asistir a una clase virtual
5. Buscar notas
6. Chat con profesores y compañeros de clase



Tareas puede ser visto y enviado
muchas maneras en Teams. Estas son algunas opciones
comunes.



Opción #1: Para ver todos los deberes, vaya a la **Canal general** & seleccionar la **pestaña Assignments (Tareas)**.

Opción #2: Seleccione **Assignments (Tareas)** en el panel izquierdo.

Search

All teams

Activity

Teams

Assignments

Calendar

Files

Ms. T's 5th Grade Class

General

Language Arts

Math

General Posts Files Class Notebook Assignments 2 more

Team Meet

Tara Teacher 6/1 12:25 PM Edited

Poetry Unit Introduction

Join the class call at 1:00 PM

Hello everyone! Just a reminder that we'll begin our poetry unit today at 1:00 PM. 🐝 Please have your **Elements of Poetry worksheet** nearby so we can take turns reading.

Reply

Assignments 6/1 12:31 PM

Elements of Poetry Worksheet

Due Oct 06

View assignment

Reply

Tara Teacher 6/1 12:39 PM

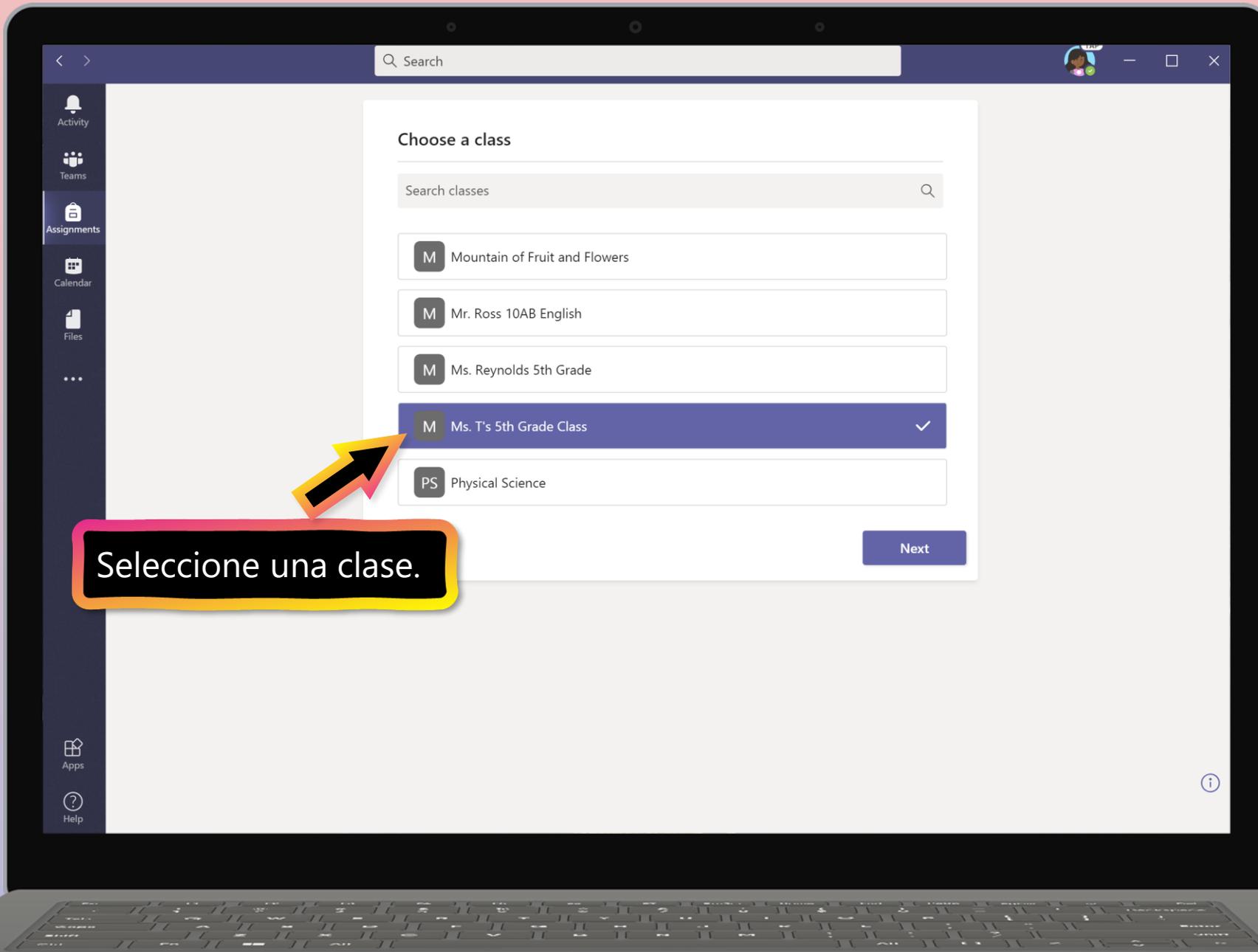
Scheduled a meeting

Poetry Unit Introduction: Elements of Poetry
Thursday, October 1, 2020 @ 1:00 PM

Reply

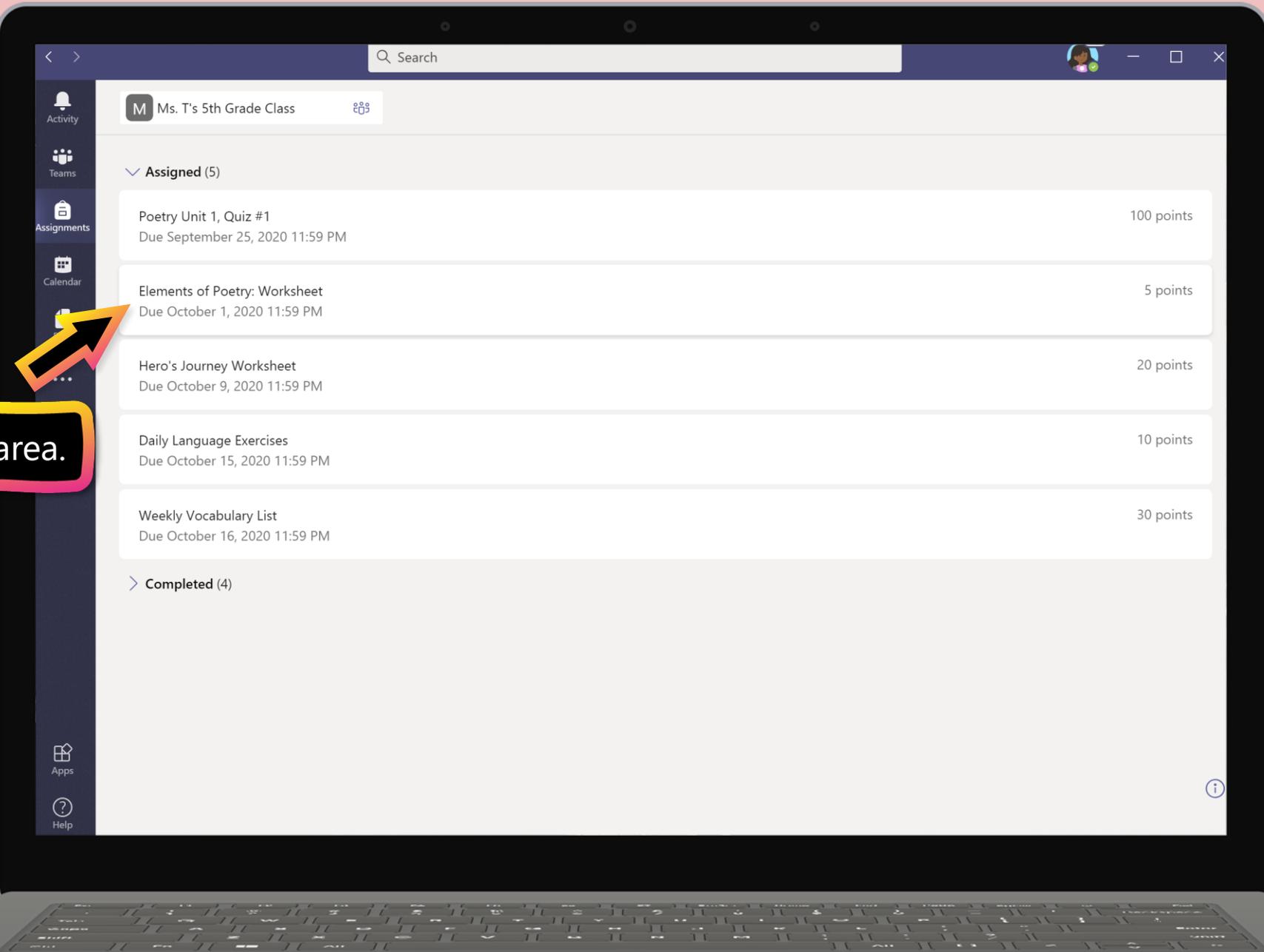
Start a new conversation. Type @ to mention someone.

📎 🗑️ 😊 🧩 📄 📌 🔔 ⋮



Seleccione una clase.

Seleccione la tarea.



M Ms. T's 5th Grade Class

Assigned (5)

- Poetry Unit 1, Quiz #1
Due September 25, 2020 11:59 PM 100 points
- Elements of Poetry: Worksheet
Due October 1, 2020 11:59 PM 5 points
- Hero's Journey Worksheet
Due October 9, 2020 11:59 PM 20 points
- Daily Language Exercises
Due October 15, 2020 11:59 PM 10 points
- Weekly Vocabulary List
Due October 16, 2020 11:59 PM 30 points

Completed (4)

Opción #3: Ver tareas de la pestaña de **Posts (Mensajes)** en la **Canal general**.

The screenshot shows a Microsoft Teams interface for a channel named "Ms. T's 5th Grade Class". The left sidebar contains navigation options: Activity, Teams, Assignments, Calendar, and Files. The main content area is divided into tabs: General, Posts, Files, Class Notebook, Assignments, and 2 more. The "General" tab is active, displaying a post from "Tara Teacher" dated 6/1 12:25 PM. The post features a blue header with the text "Poetry Unit Introduction" and a decorative image of a bee and flowers. Below the header, the text reads: "Join the class call at 1:00 PM. Hello everyone! Just a reminder that we'll begin our poetry unit today at 1:00 PM. Please have your Elements of Poetry worksheet nearby so we can take turns reading." Below the post is a "View assignment" button. A second post from "Tara Teacher" dated 6/1 12:39 PM is visible, titled "Scheduled a meeting" and includes a meeting card for "Poetry Unit Introduction: Elements of Poetry" on Thursday, October 1, 2020 at 1:00 PM. A yellow callout box with a black border and a yellow-to-orange gradient shadow is positioned on the left, containing the text "Opción #3: Ver tareas de la pestaña de Posts (Mensajes) en la Canal general." Two black arrows with orange-to-yellow gradients point from the callout box to the "Posts" tab and the "View assignment" button.

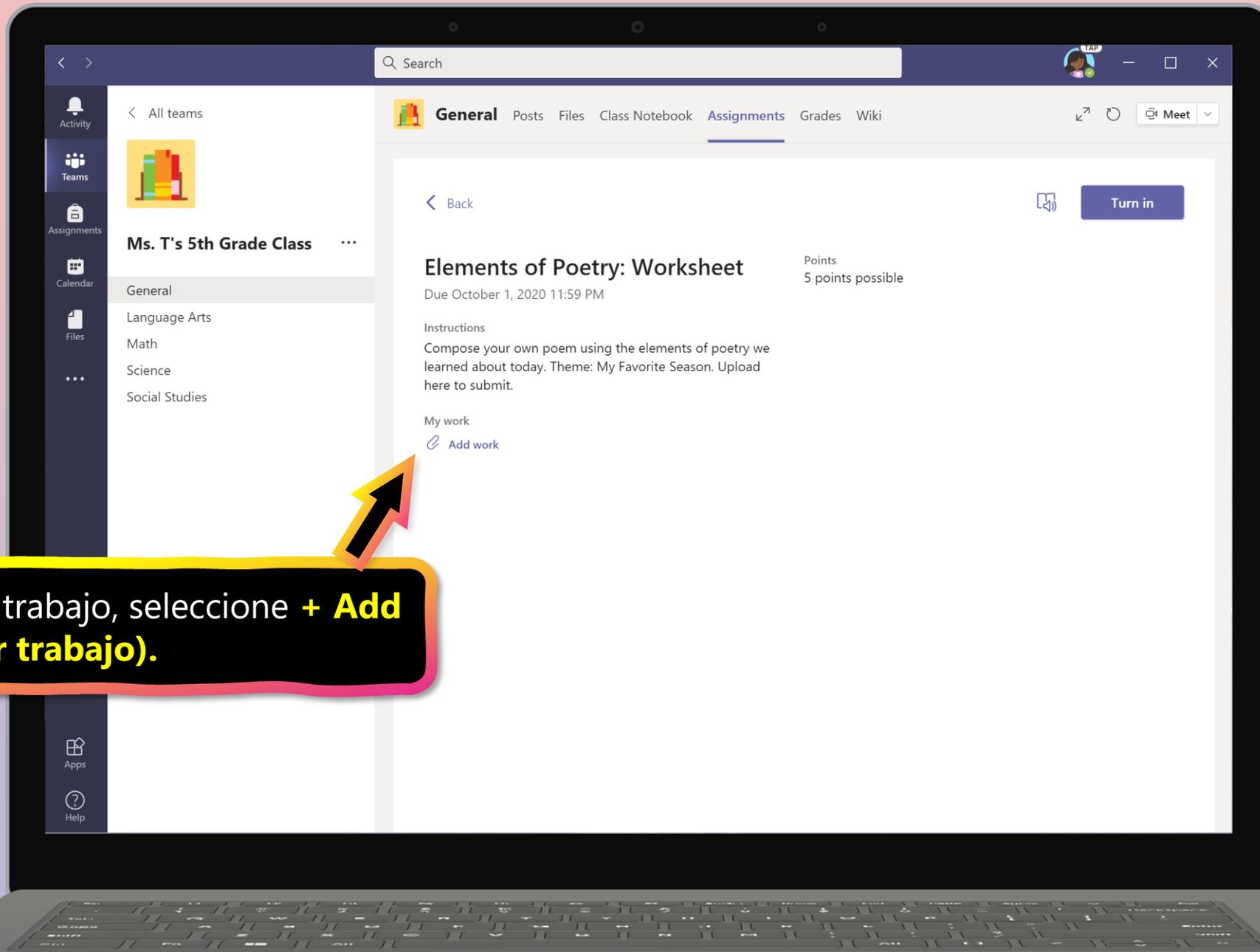
Capítulo 2

Cómo ayudar a su estudiante a usar Teams

1. Acceso a un equipo de clase
2. Ver tareas
3. **Cargar trabajo y entregar las tareas**
4. Asistir a una clase virtual
5. Buscar notas
6. Chat con profesores y compañeros de clase

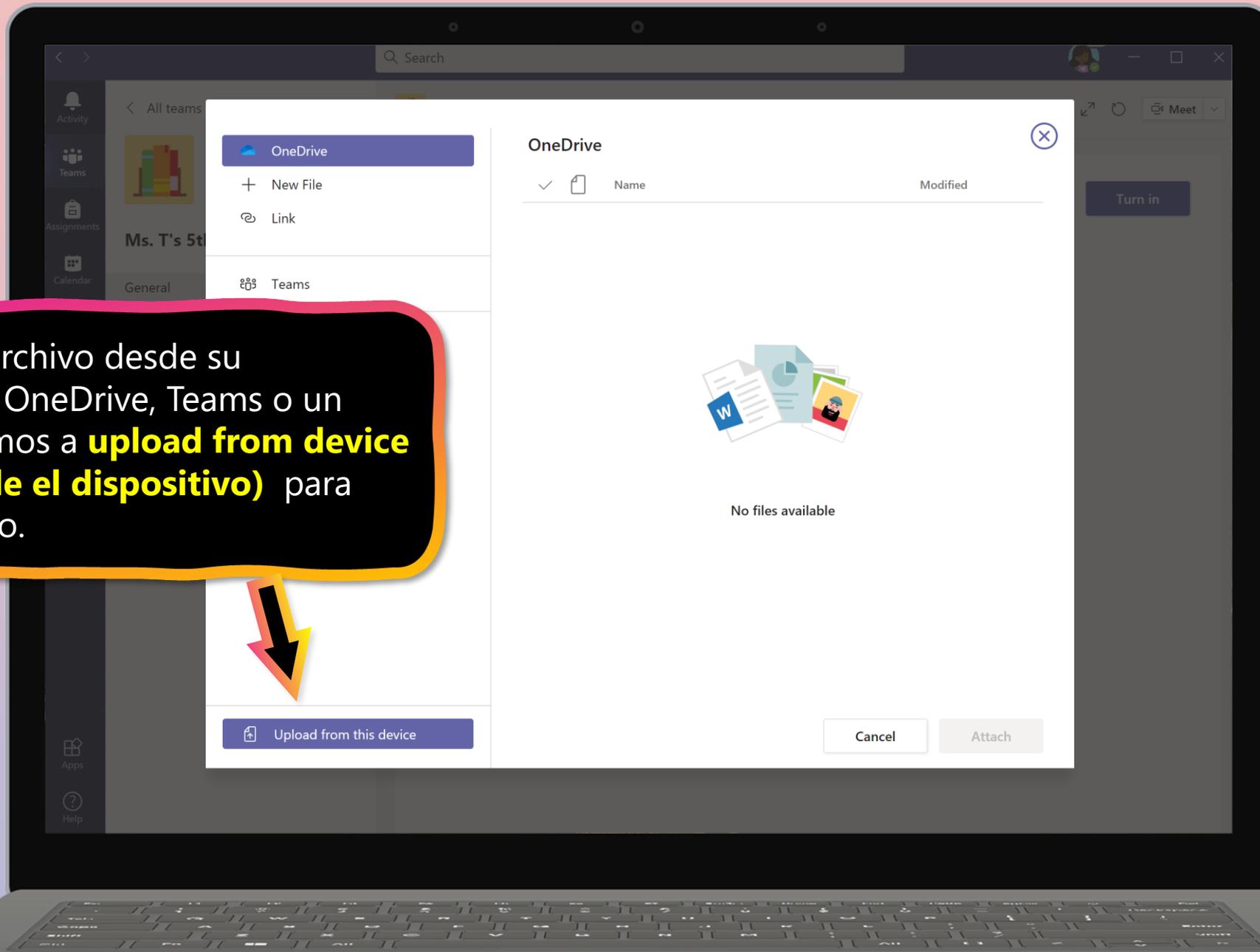


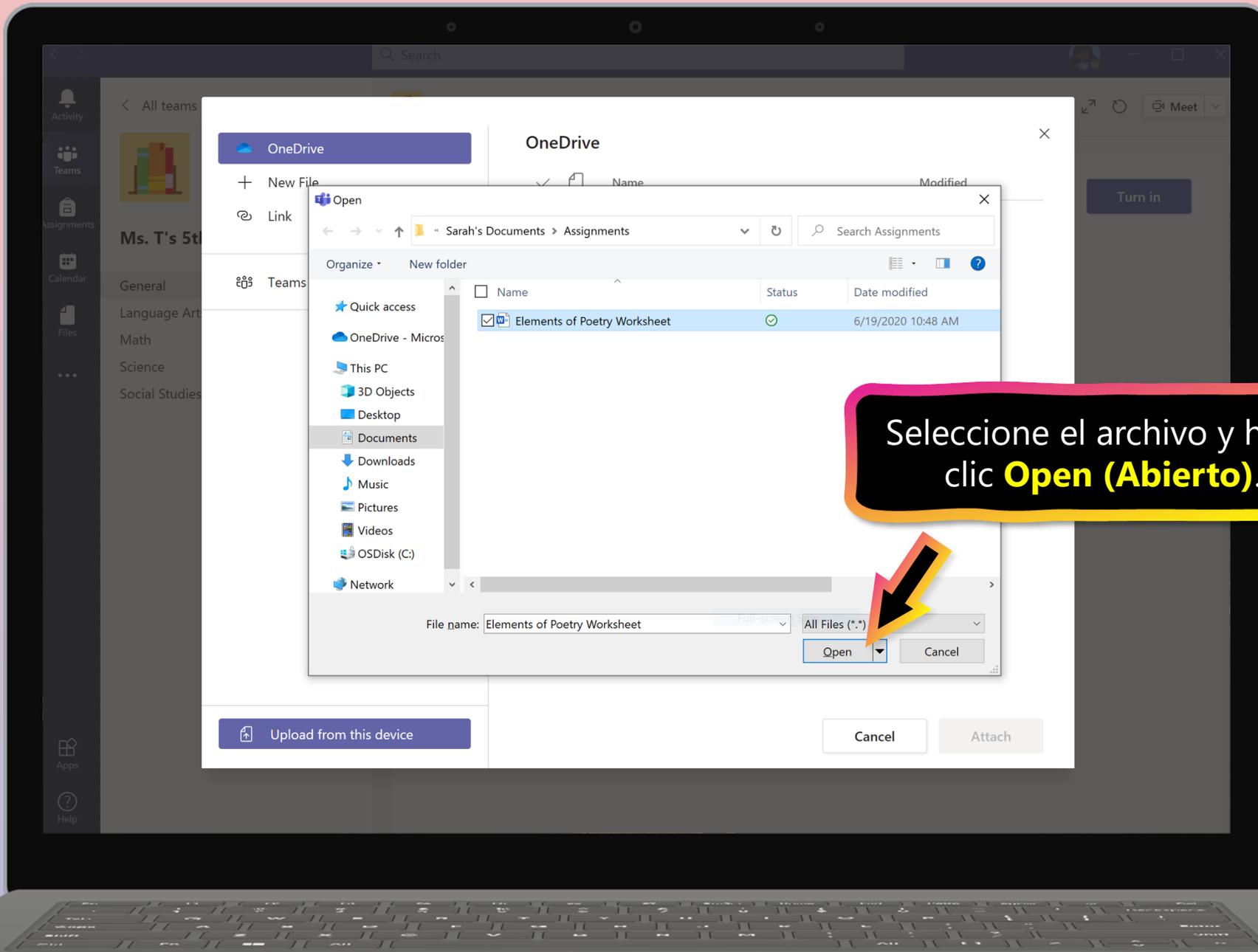
El trabajo que se completará ya se adjuntará a la tarea en la mayoría de los casos para que el estudiante lo complete. Si el profesor solicita que se cargue el trabajo, puede seguir estos pasos.



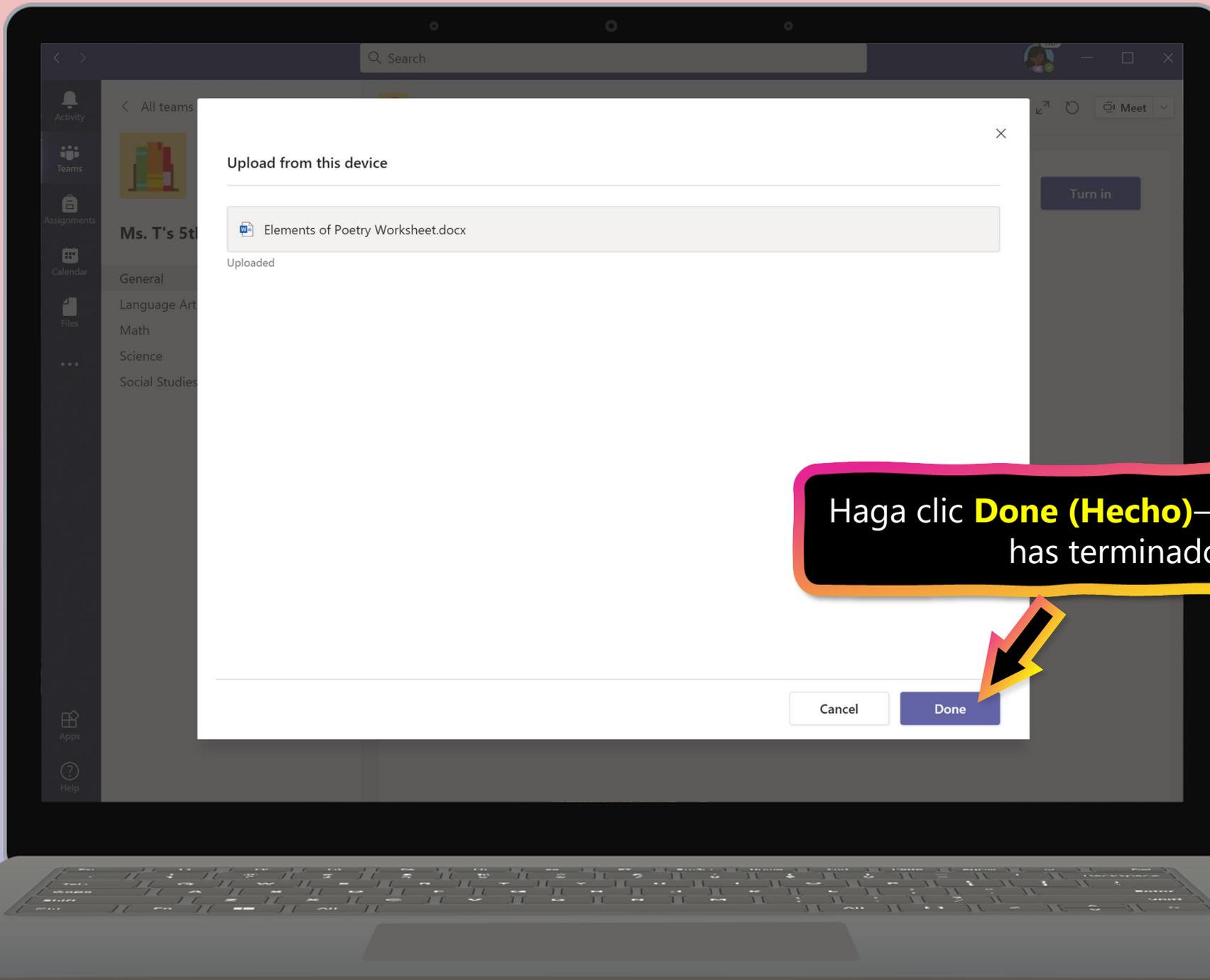
Para cargar el trabajo, seleccione **+ Add Work (Añadir trabajo)**.

Cargue el archivo desde su dispositivo, OneDrive, Teams o un vínculo. Vamos a **upload from device (subir desde el dispositivo)** para este ejemplo.





Seleccione el archivo y haga clic **Open (Abierto)**.



Upload from this device

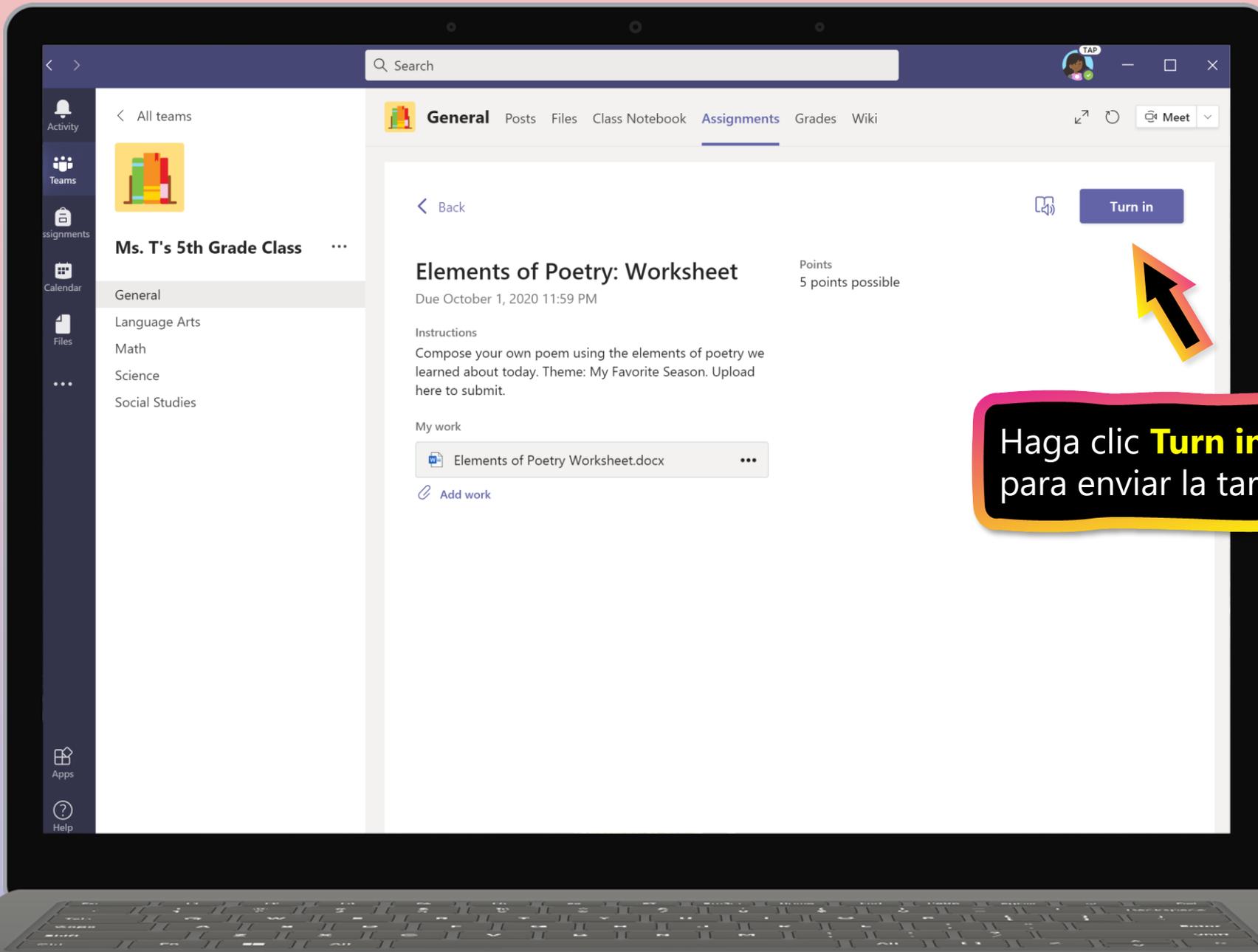
Elements of Poetry Worksheet.docx

Uploaded

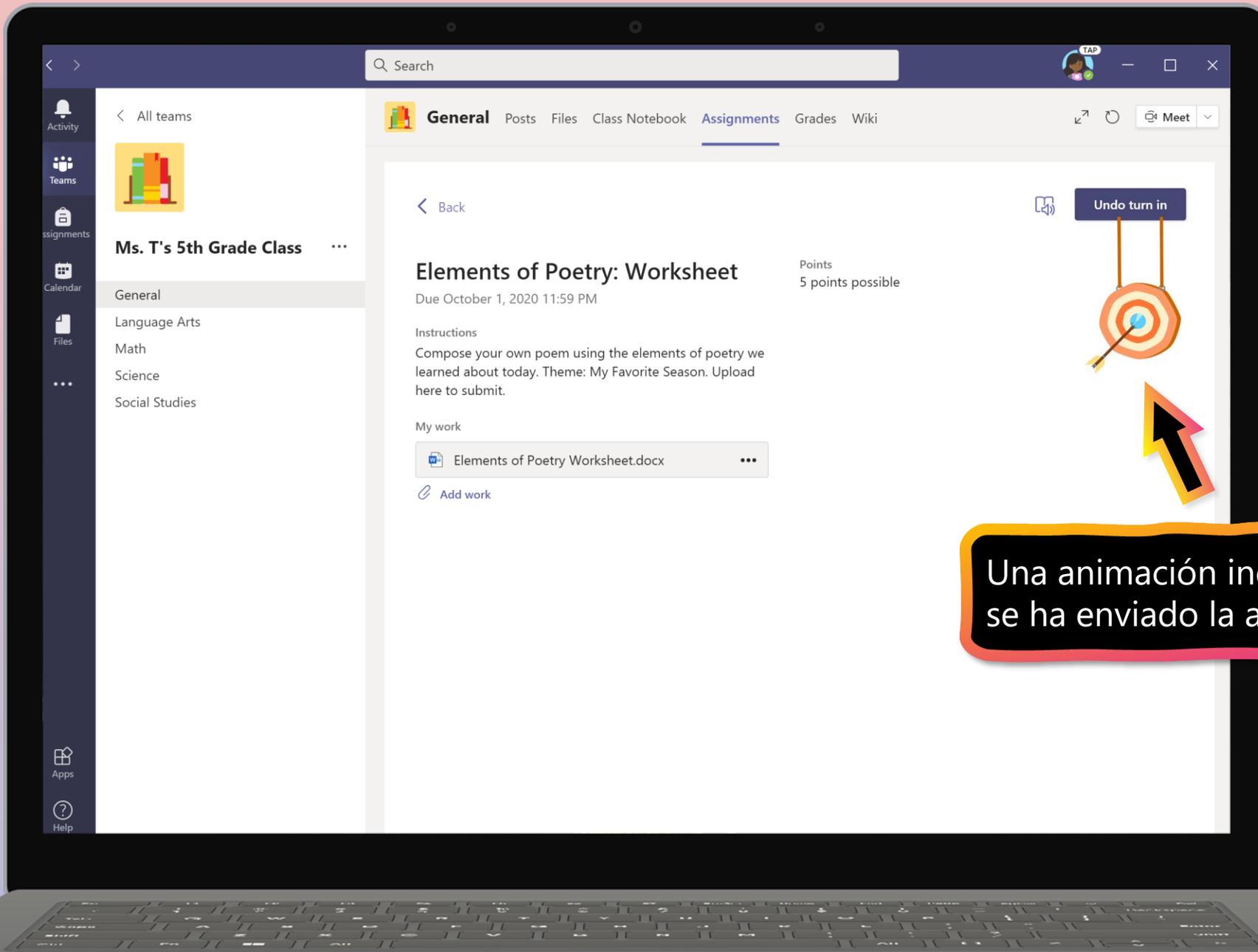
Haga clic **Done (Hecho)**—pero aún no has terminado.

Cancel

Done



Haga clic **Turn in (Gire)** para enviar la tarea.



Una animación indicará que se ha enviado la asignación.

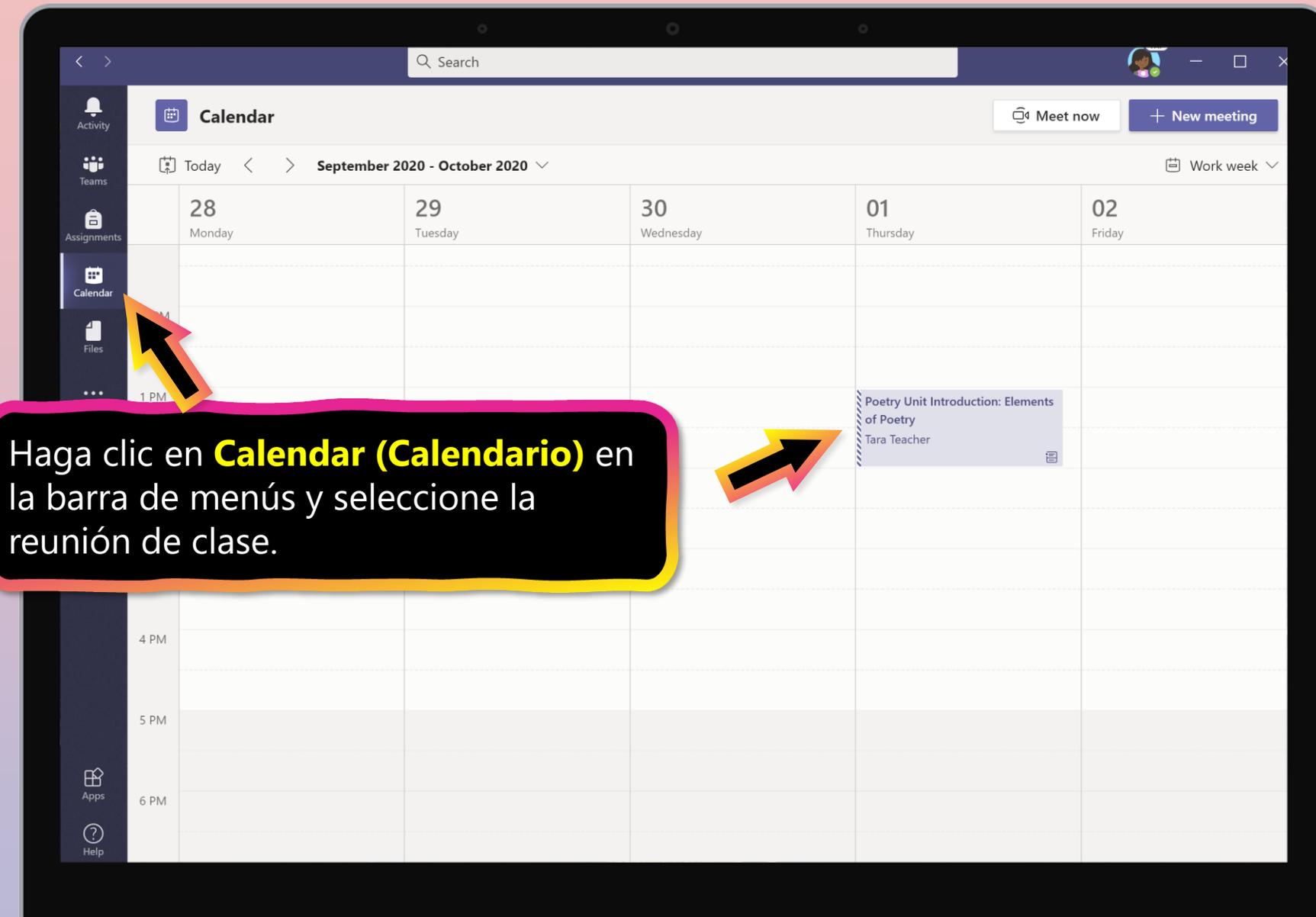
Capítulo 2

Cómo ayudar a su estudiante a usar Teams

1. Acceso a un equipo de clase
2. Ver tareas
3. Cargar trabajo y entregar las tareas
4. **Asistir a una clase virtual**
5. Buscar notas
6. Chat con profesores y compañeros de clase

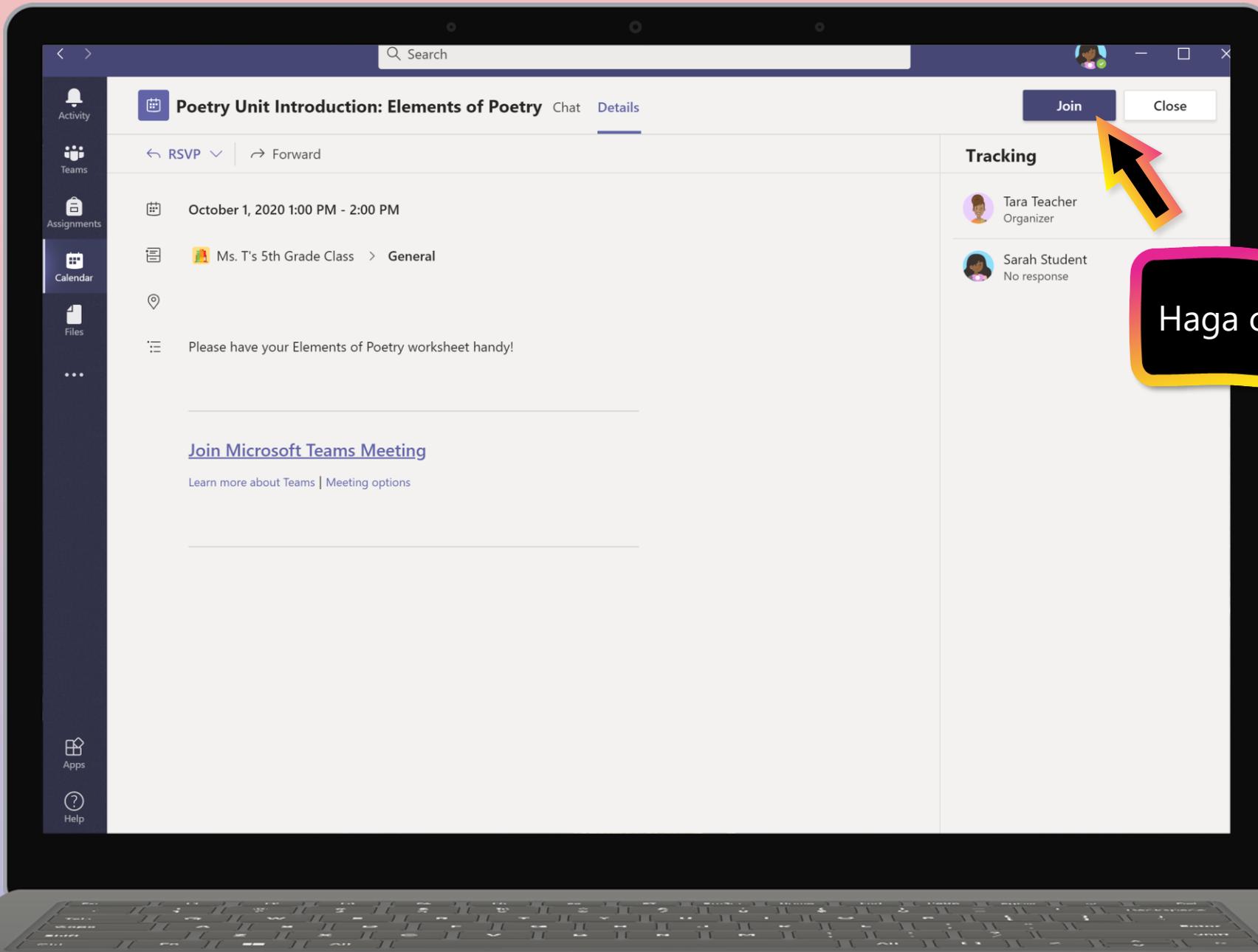


Su estudiante puede asistir a clase y personalizar su experiencia virtual con video y micrófono configuración.



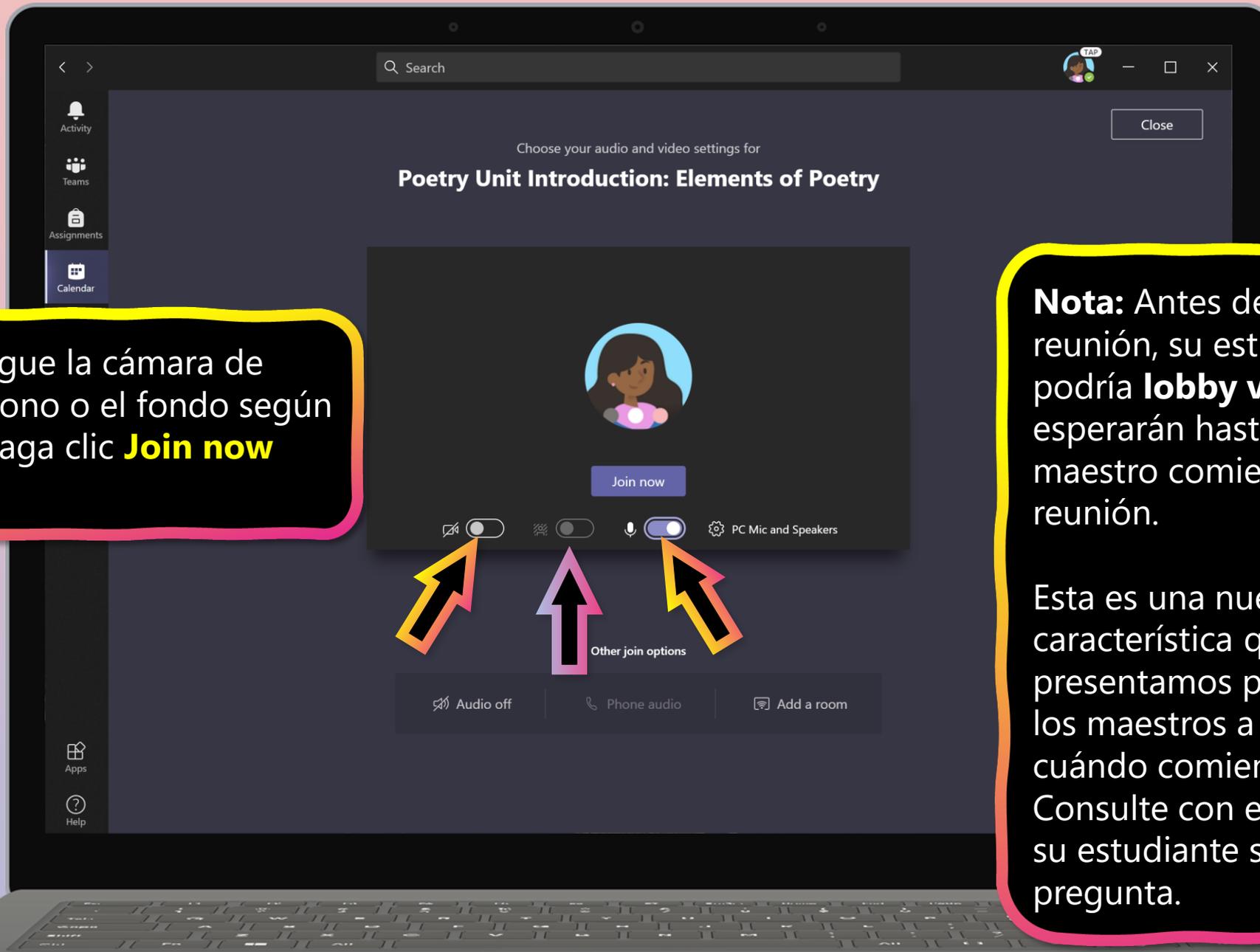
Haga clic en **Calendar (Calendario)** en la barra de menús y seleccione la reunión de clase.





Haga clic **Join (Unirse)**.

Encienda o apague la cámara de vídeo, el micrófono o el fondo según corresponda. Haga clic **Join now** (Únete ahora).



Nota: Antes de unirse a la reunión, su estudiante podría **lobby virtual** donde esperarán hasta que el maestro comience la reunión.

Esta es una nueva característica que presentamos para ayudar a los maestros a controlar cuándo comienza la reunión. Consulte con el maestro de su estudiante si tiene alguna pregunta.

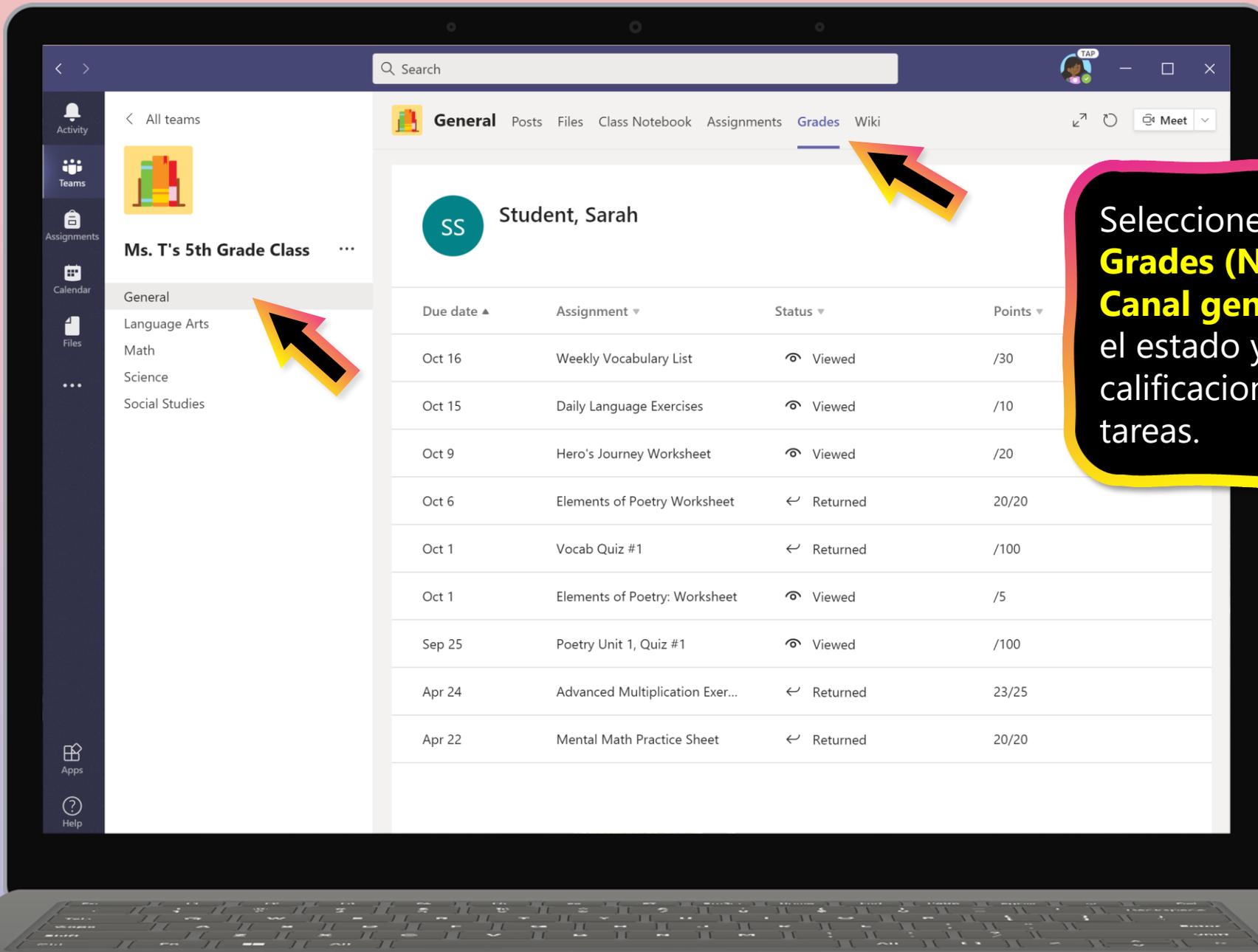
Capítulo 2

Cómo ayudar a su estudiante a usar Teams

1. Acceso a un equipo de clase
2. Ver tareas
3. Cargar trabajo y entregar las tareass
4. Asistir a una clase virtual
5. **Buscar notas**
6. Chat con profesores y compañeros de clase



Usted y su alumno pueden usar Teams para mantenerse al tanto del estado de la actividad y buscar notas fácilmente en esta lista de vista rápida.



Seleccione la **Ficha Grades (Notas)** en la **Canal general** para ver el estado y las calificaciones de las tareas.

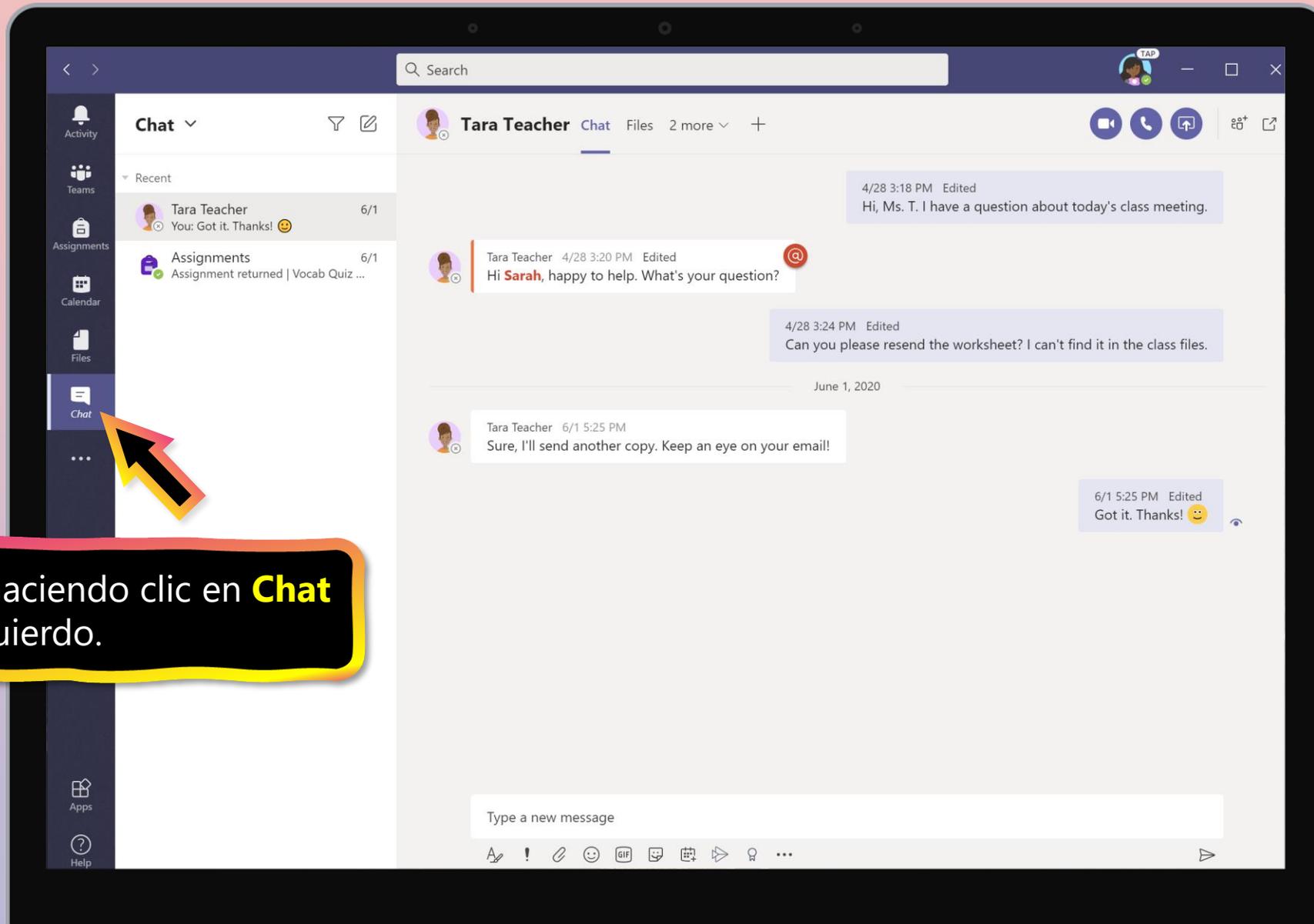
Capítulo 2

Cómo ayudar a su estudiante a usar Teams

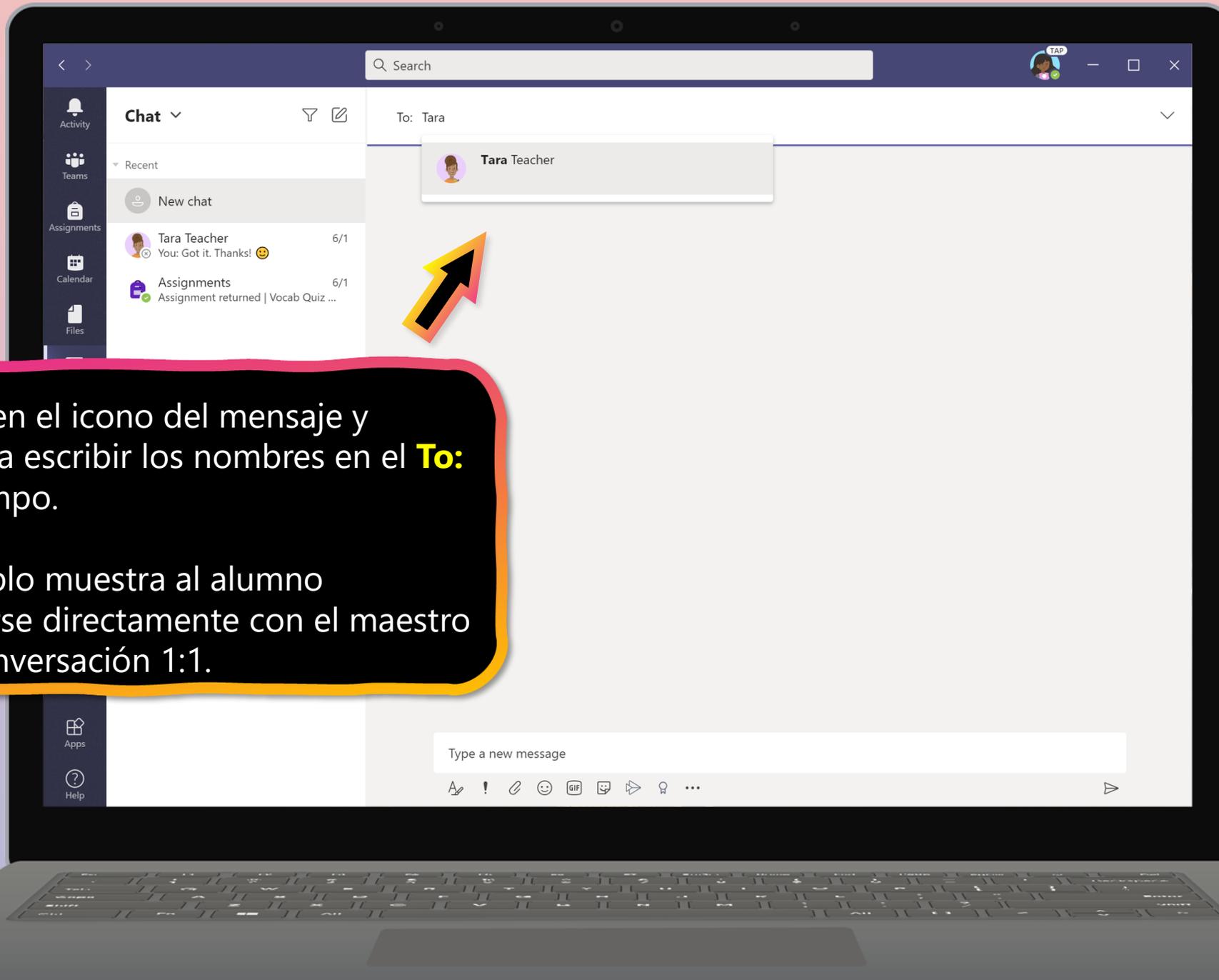
1. Acceso a un equipo de clase
2. Ver tareas
3. Cargar trabajo y entregar las tareass
4. Asistir a una clase virtual
5. Buscar notas
6. **Chat con profesores y compañeros de clase**



En la sección **Chat, el alumno puede chatear
1 contra 1 o colaborar con un grupo
pequeño.**

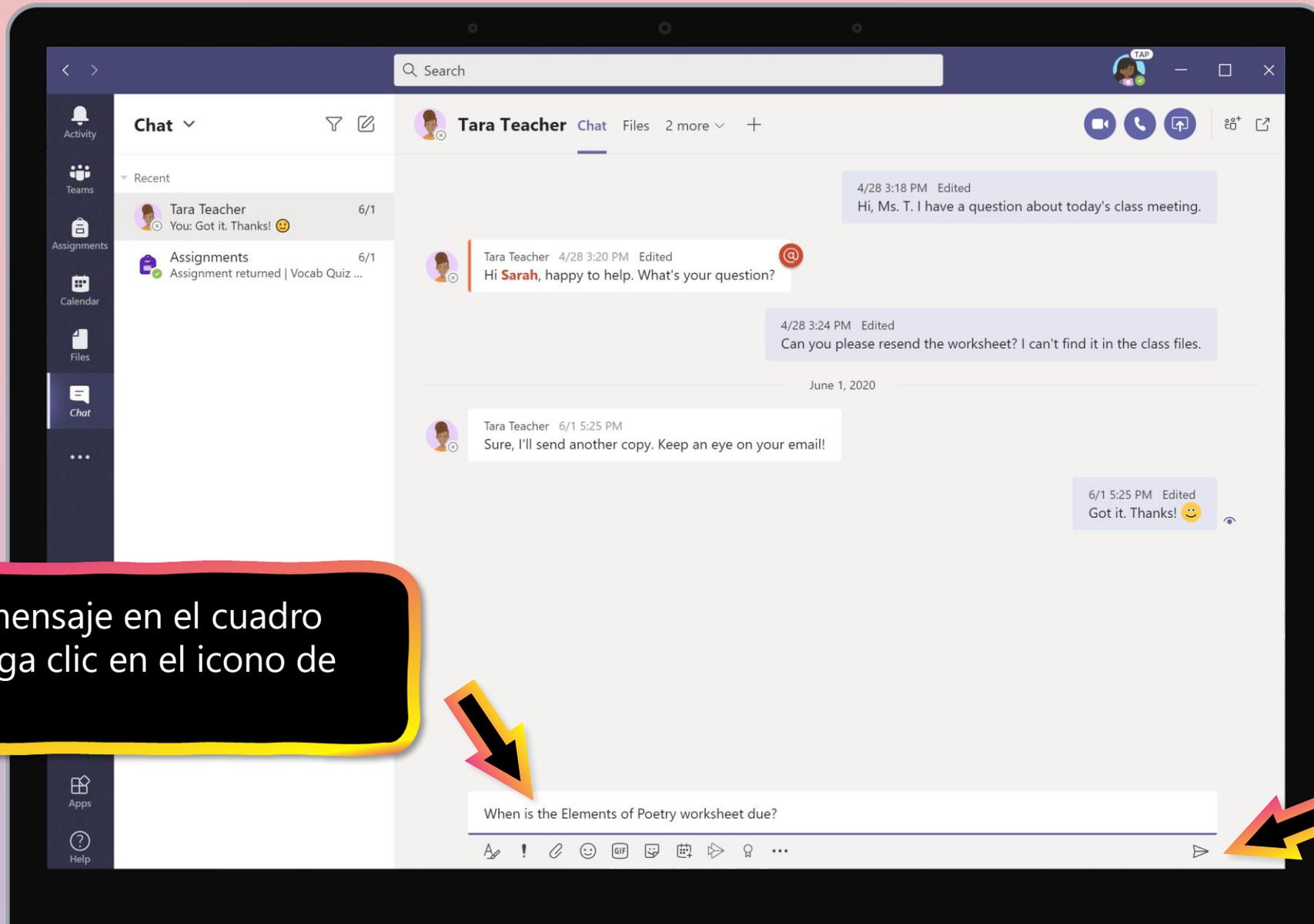


Inicie un chat haciendo clic en **Chat** en el panel izquierdo.



Haga clic en el icono del mensaje y comience a escribir los nombres en el **To: (Para)** campo.

Este ejemplo muestra al alumno comunicarse directamente con el maestro en una conversación 1:1.

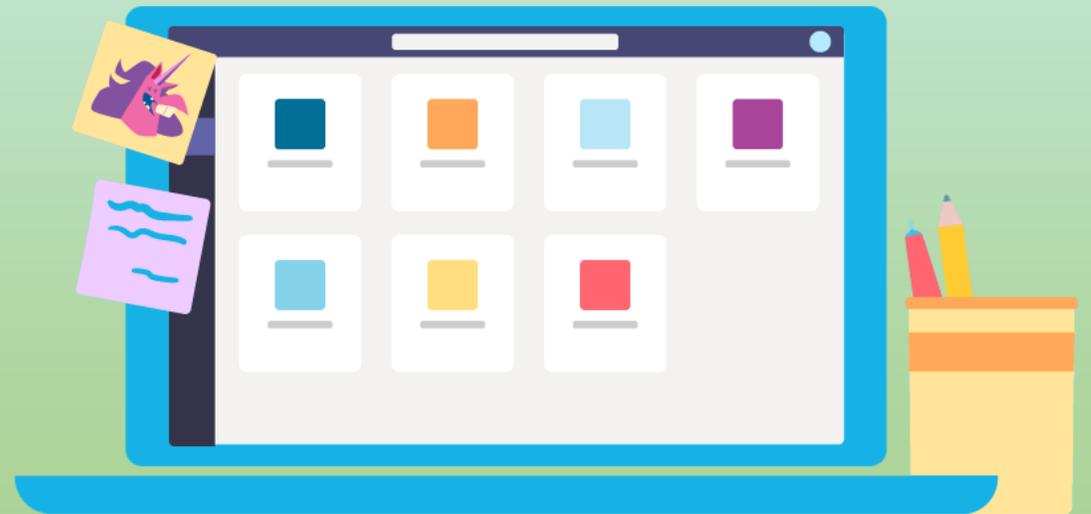


Escriba su mensaje en el cuadro blanco y haga clic en el icono de envío.



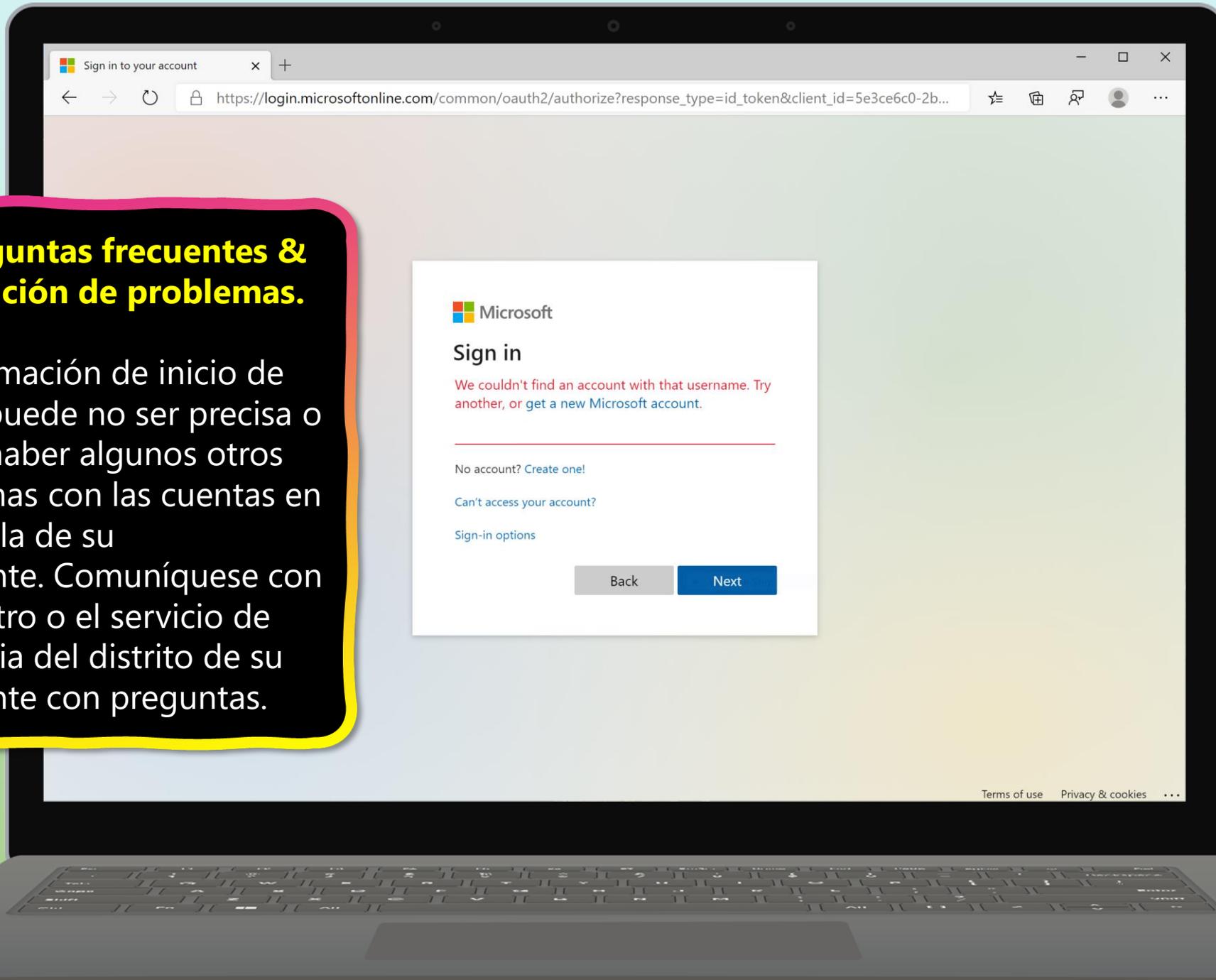
Preguntas frecuentes & Solución de problemas

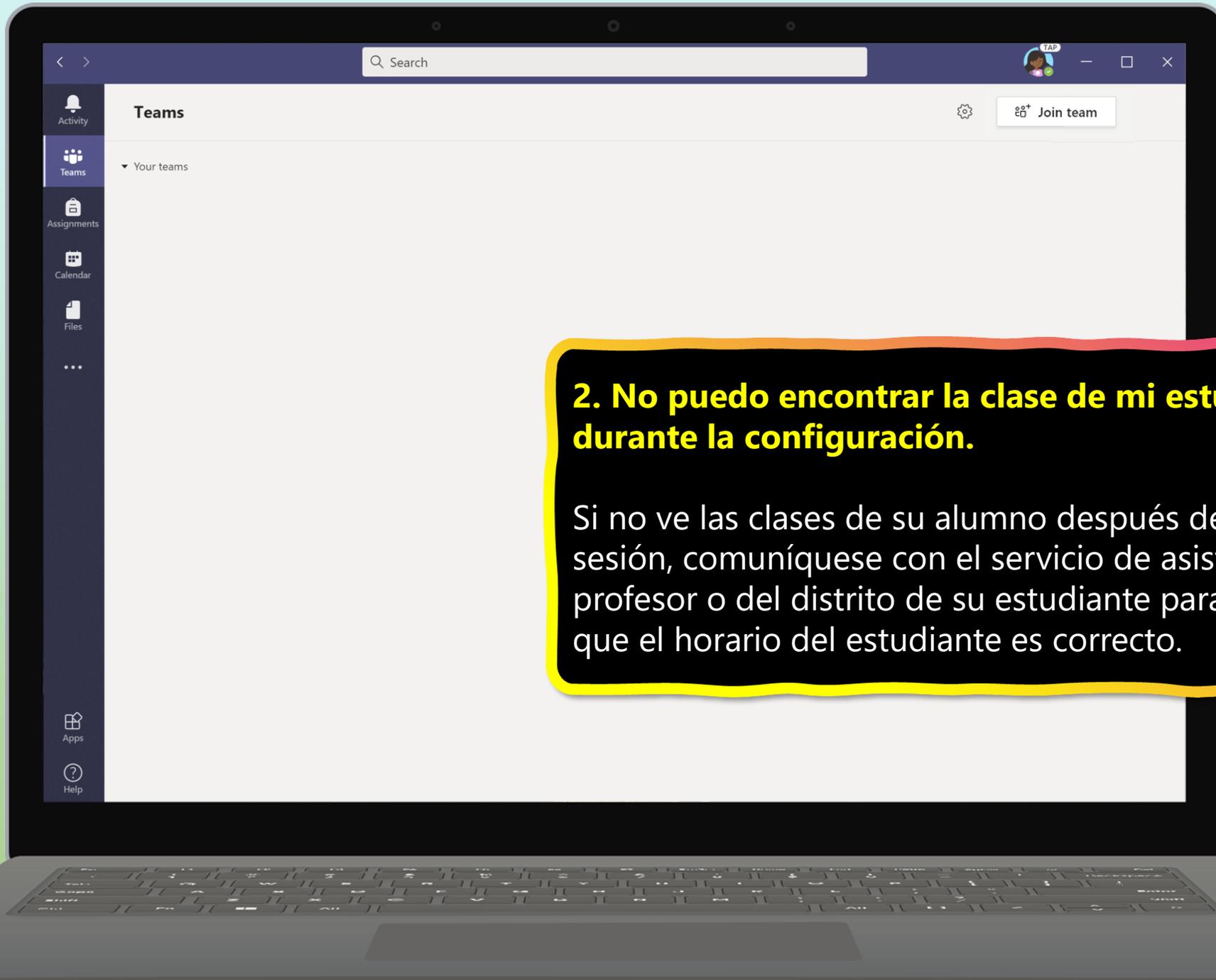
1. El inicio de sesión de mi estudiante no funciona.
2. No encuentro la clase de mi estudiante durante la preparación.
3. Faltan las tareas de mi estudiante.
4. Mi estudiante se perdió una clase, ¿qué pasa ahora?
5. ¿Qué sucede si tengo más de un alumno que usa Teams?
6. ¿Qué hago si tenemos un ancho de banda de Internet bajo?
7. Solución de problemas de audio
8. Recursos adicionales



1. Preguntas frecuentes & Solución de problemas.

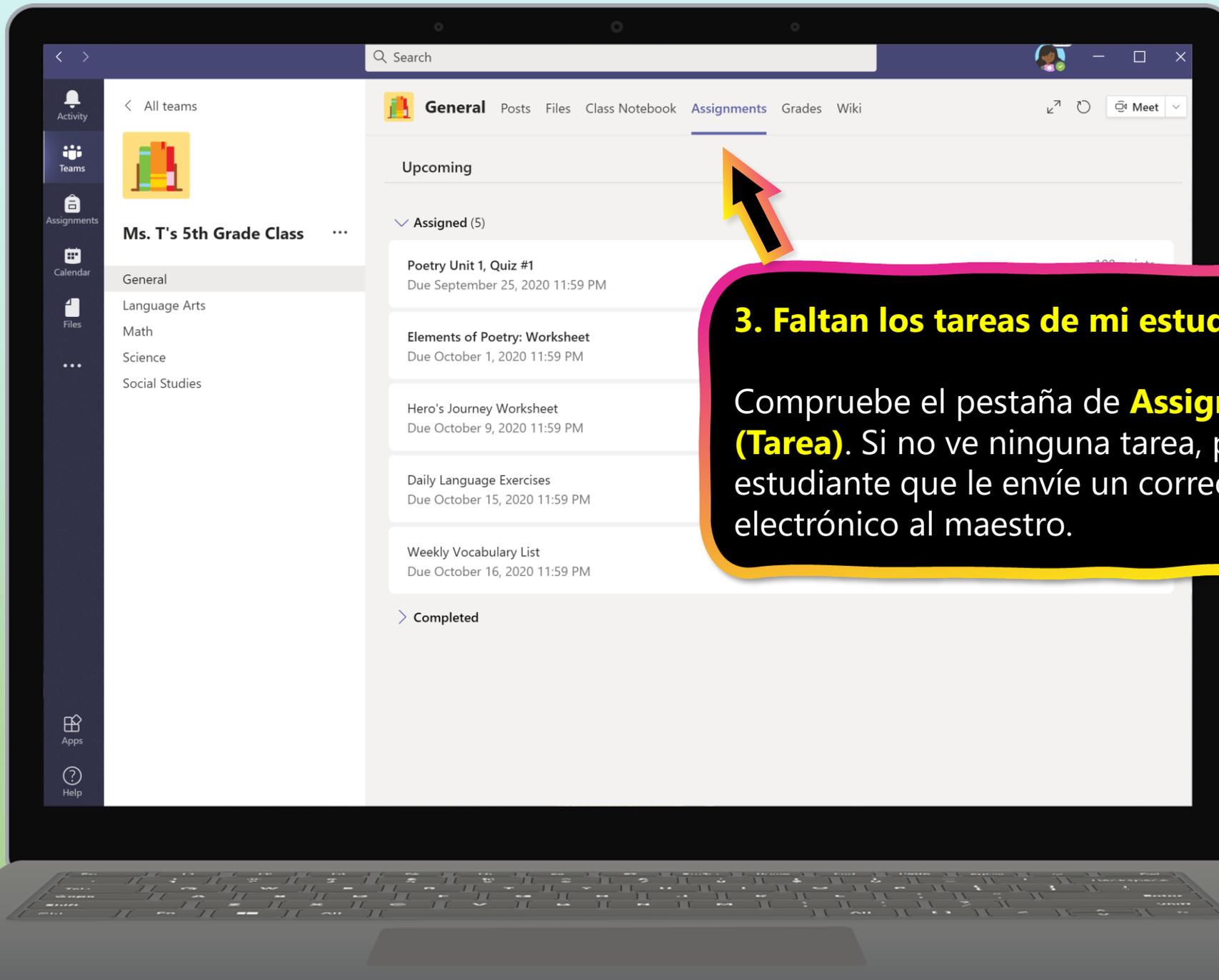
La información de inicio de sesión puede no ser precisa o puede haber algunos otros problemas con las cuentas en la escuela de su estudiante. Comuníquese con el maestro o el servicio de asistencia del distrito de su estudiante con preguntas.





2. No puedo encontrar la clase de mi estudiante durante la configuración.

Si no ve las clases de su alumno después de iniciar sesión, comuníquese con el servicio de asistencia del profesor o del distrito de su estudiante para verificar que el horario del estudiante es correcto.



3. Faltan los tareas de mi estudiante.

Compruebe el pestaña de **Assignments (Tarea)**. Si no ve ninguna tarea, pida a su estudiante que le envíe un correo electrónico al maestro.

4. Mi estudiante se perdió una clase, ¿qué pasa ahora?

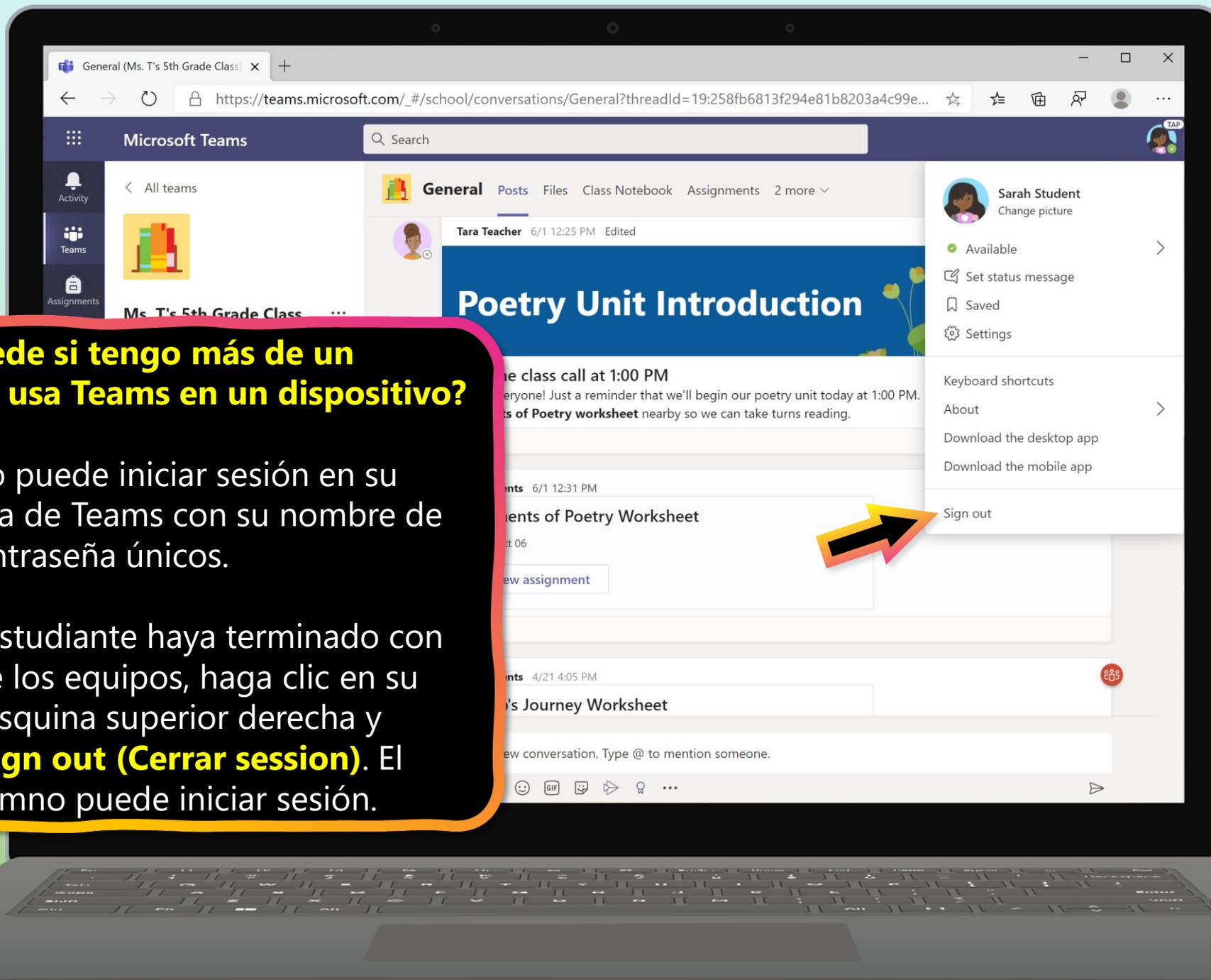
1. Lea las publicaciones nuevas en el canal del equipo de la clase.
2. Compruebe si hay una grabación de la reunión de la clase en el canal del equipo y vea la reunión.
3. Consulte con el profesor para obtener información adicional.

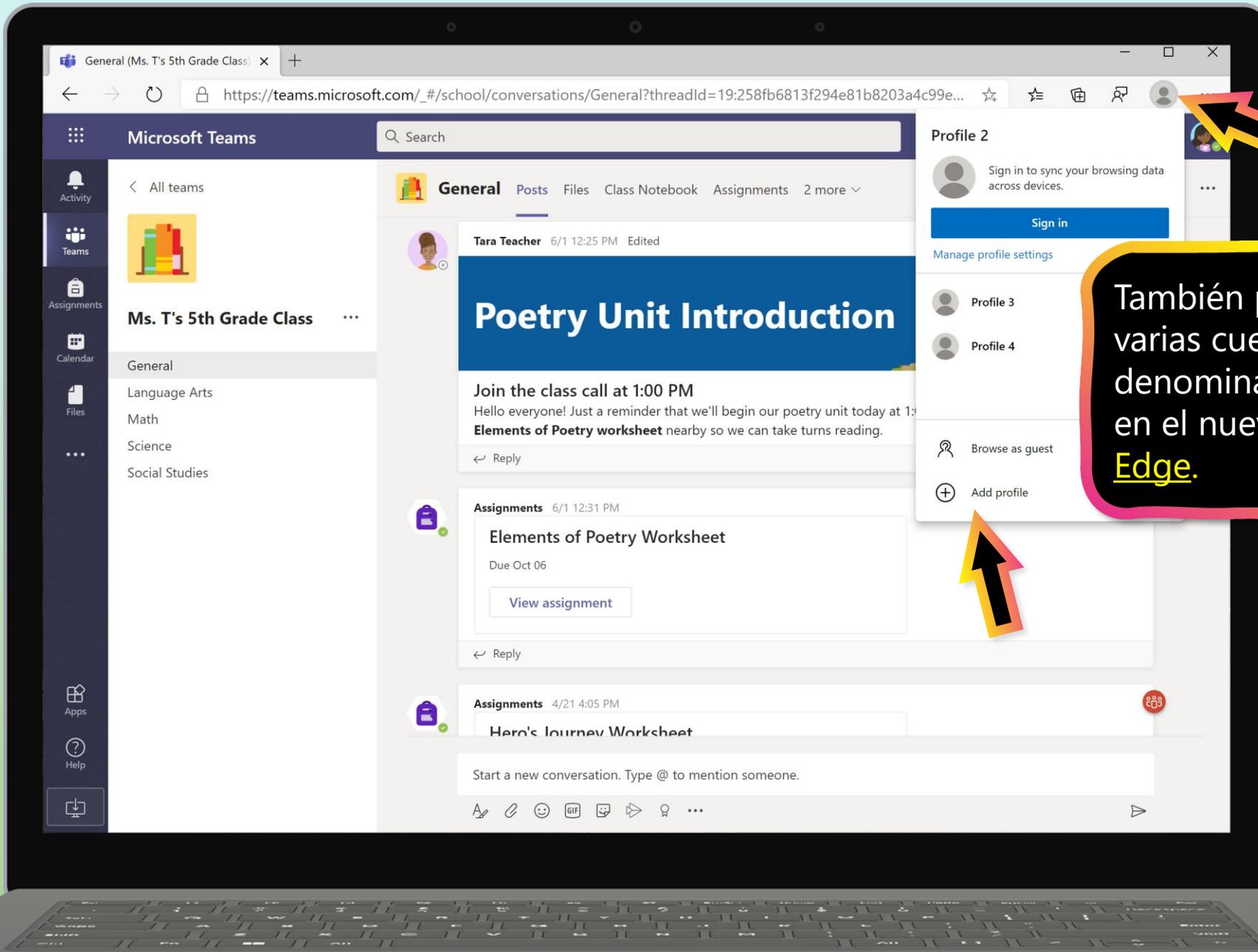
The screenshot shows a Microsoft Teams chat window for a team named "Ms. T's 5th Grade Class". The interface includes a search bar at the top, a navigation pane on the left with options like Activity, Teams, Assignments, Calendar, and Files, and a main chat area. The chat area displays a "General" channel with several posts. A post from "Tara Teacher" dated 6/1 12:39 PM states "Scheduled a meeting". Below this, a meeting card is visible for "Poetry Unit Introduction: Elements of Poetry" on Thursday, October 1, 2020, at 1:00 PM. The meeting has ended at 59m 49s. A recording of the meeting is shown with a duration of 59m 34s. A yellow arrow points to the recording card. The chat area also shows a "View assignment" button for "Poetry Unit 1, Quiz #1" due on Sep 25. The bottom of the chat area includes a text input field and various icons for actions like reply, edit, and share.

5. ¿Qué sucede si tengo más de un alumno que usa Teams en un dispositivo?

Cada alumno puede iniciar sesión en su propia cuenta de Teams con su nombre de usuario y contraseña únicos.

Cuando un estudiante haya terminado con su trabajo de los equipos, haga clic en su icono en la esquina superior derecha y seleccione **Sign out (Cerrar sesión)**. El siguiente alumno puede iniciar sesión.



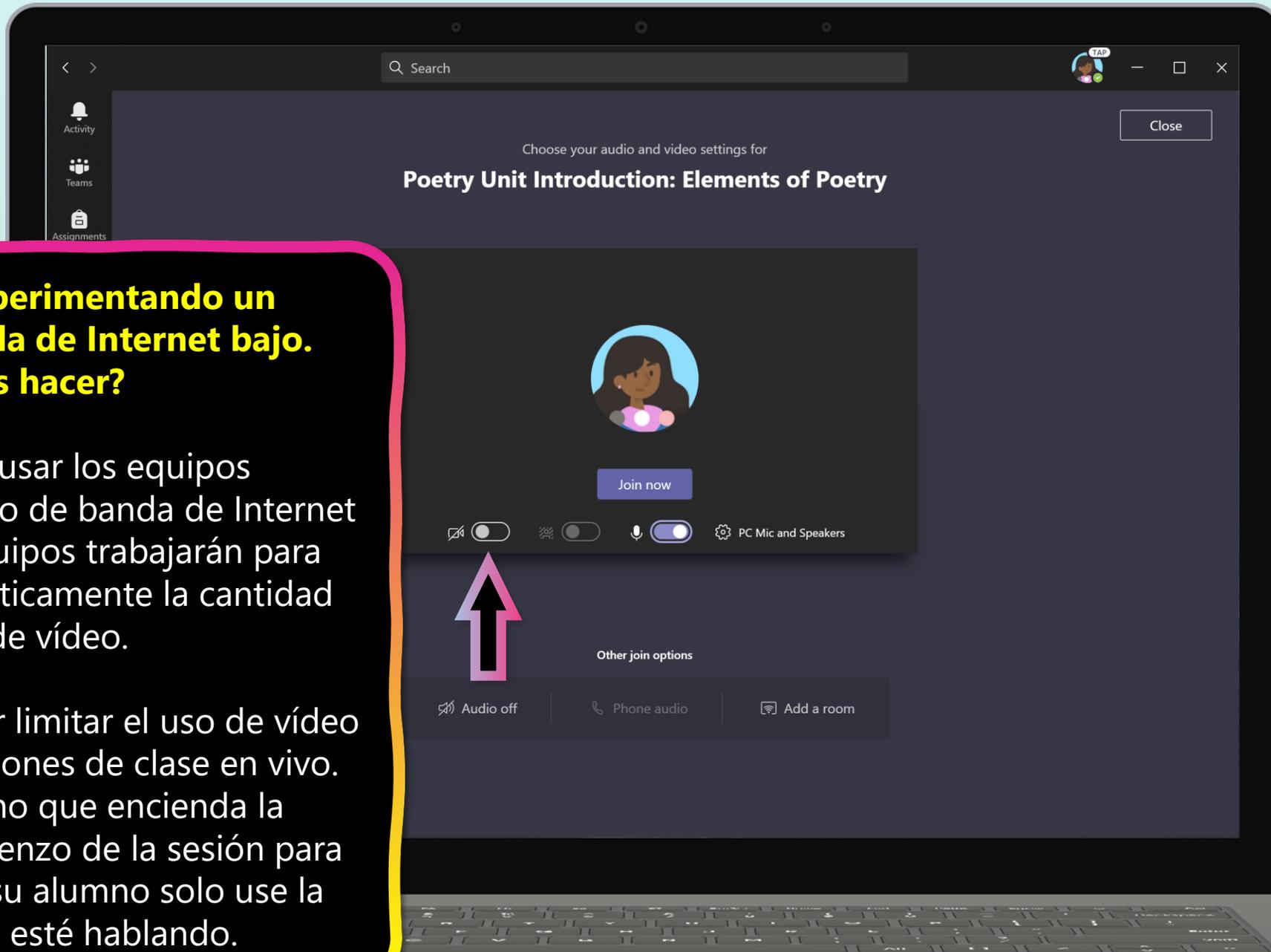


También puede crear varias cuentas (también denominadas perfiles) en el nuevo navegador Edge.

6. Estamos experimentando un ancho de banda de Internet bajo. ¿Qué podemos hacer?

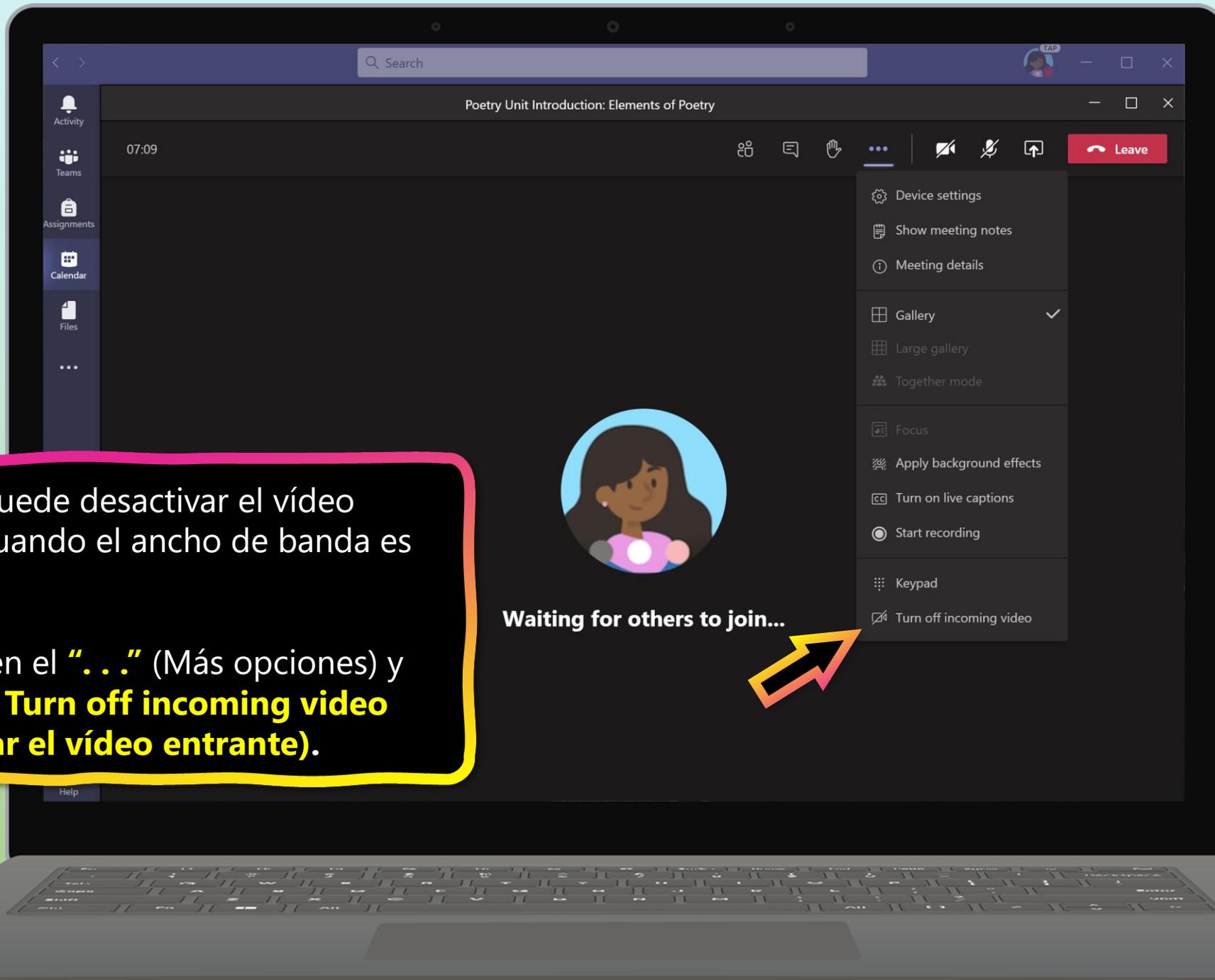
Todavía puede usar los equipos cuando el ancho de banda de Internet es bajo. Los equipos trabajarán para reducir automáticamente la cantidad de secuencias de vídeo.

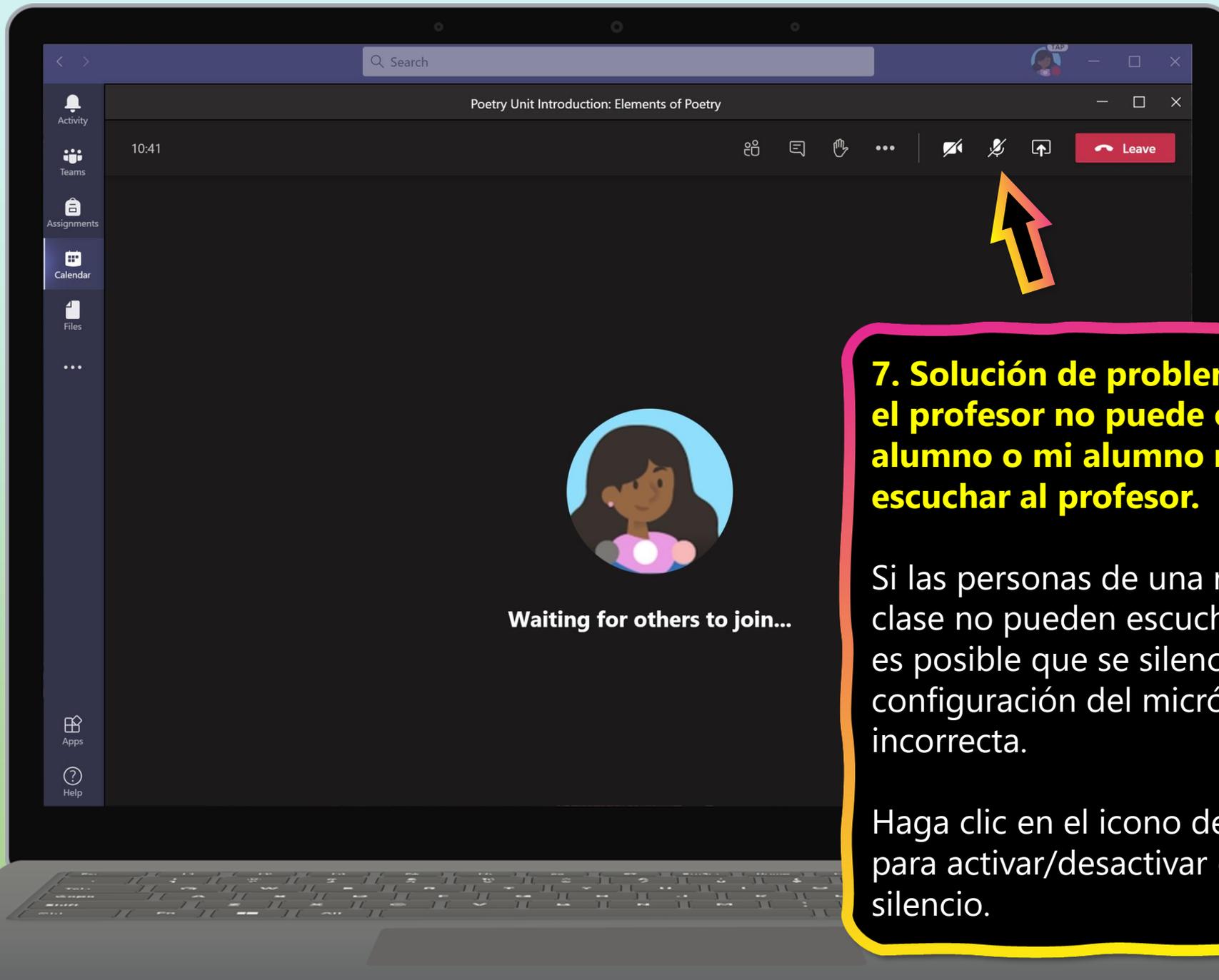
Puedes intentar limitar el uso de vídeo durante las sesiones de clase en vivo. Pida a su alumno que encienda la cámara al comienzo de la sesión para saludar, o que su alumno solo use la cámara cuando esté hablando.



También puede desactivar el vídeo entrante cuando el ancho de banda es bajo.

Haga clic en el "... " (Más opciones) y seleccione **Turn off incoming video (Desactivar el vídeo entrante)**.

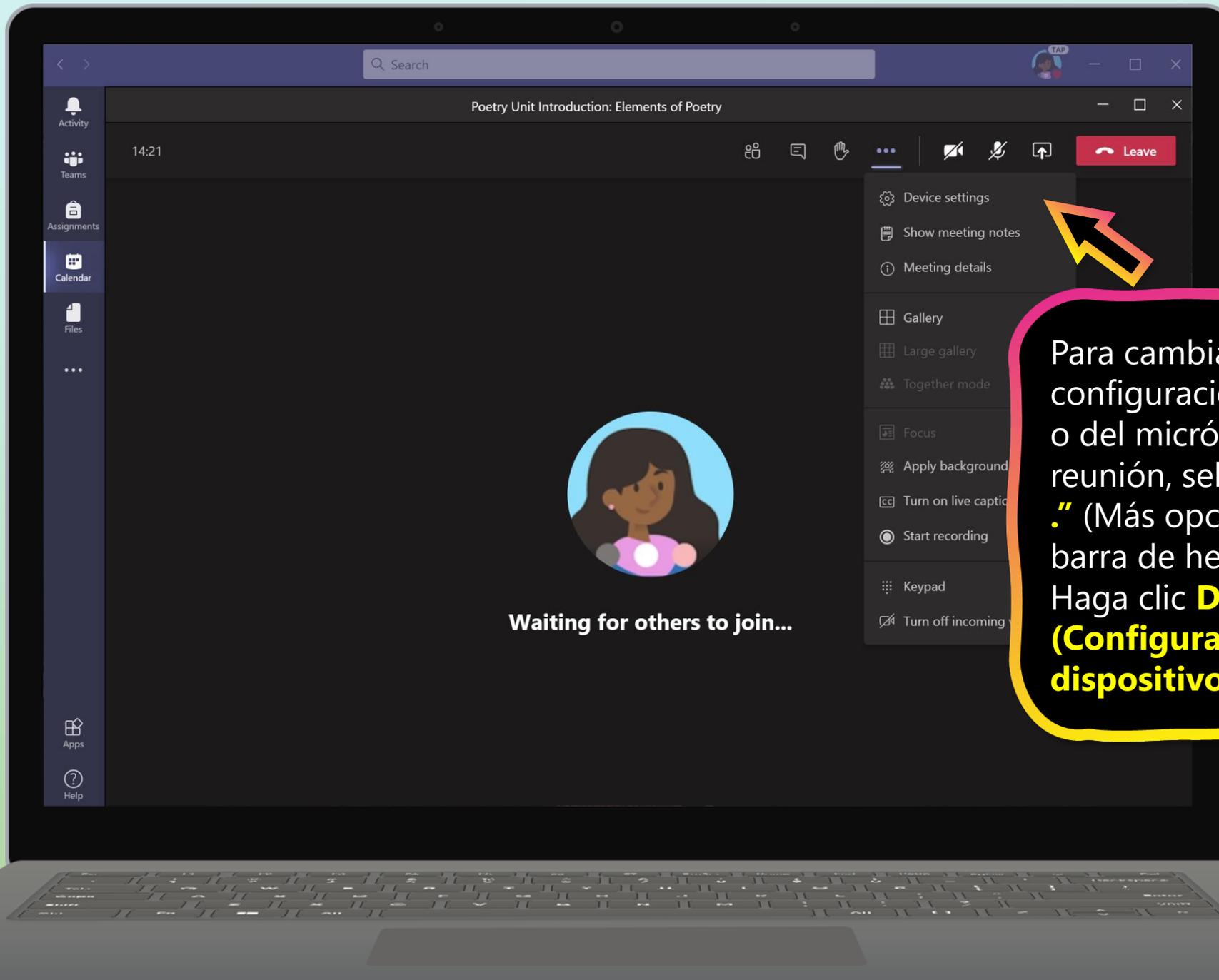




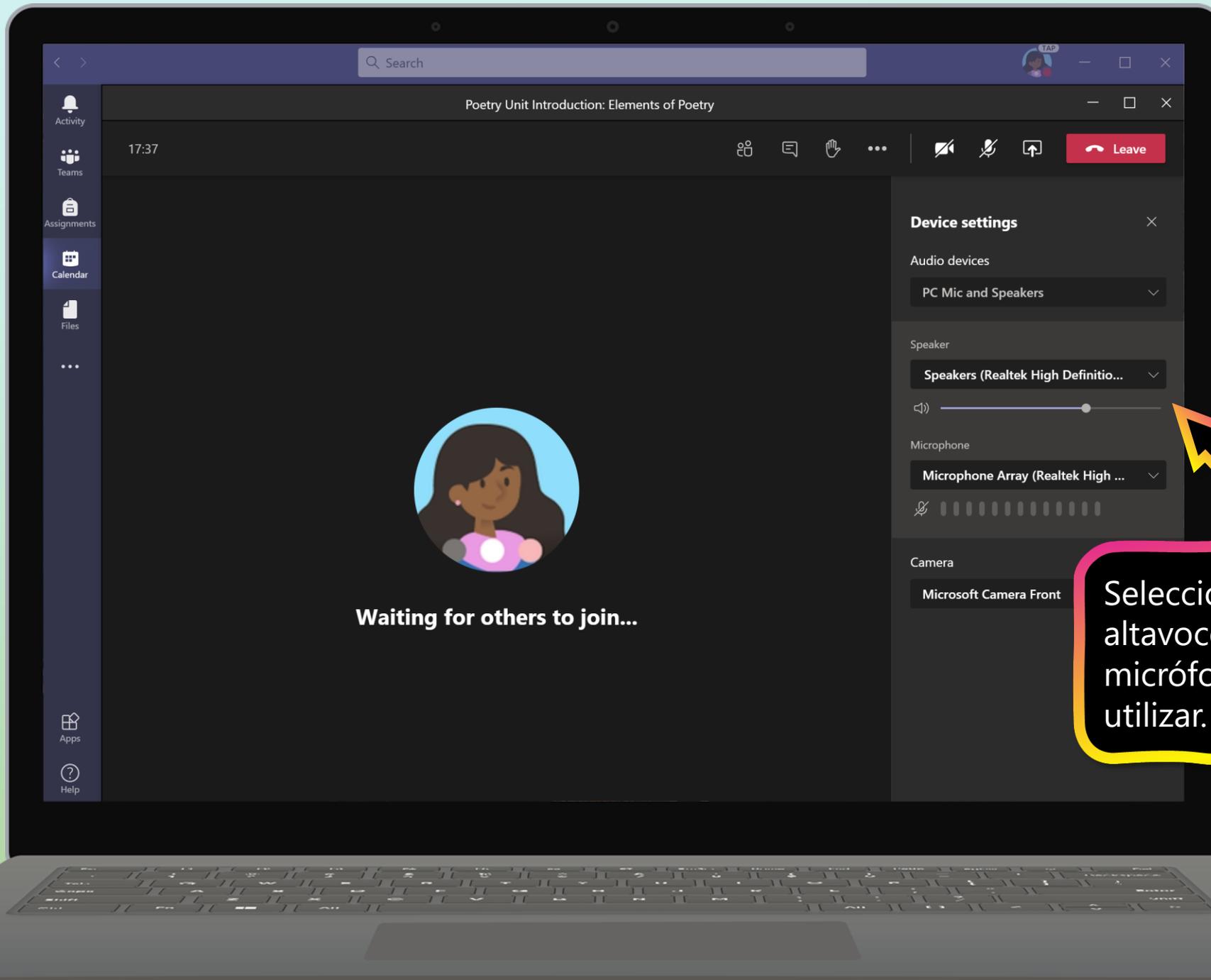
7. Solución de problemas de audio: el profesor no puede oír a mi alumno o mi alumno no puede escuchar al profesor.

Si las personas de una reunión de clase no pueden escuchar a tu alumno, es posible que se silencien o que la configuración del micrófono sea incorrecta.

Haga clic en el icono del micrófono para activar/desactivar el botón de silencio.



Para cambiar la configuración del altavoz o del micrófono en una reunión, seleccione el “...” (Más opciones) de la barra de herramientas. Haga clic **Device settings (Configuración del dispositivo)**.



Waiting for others to join...

Device settings

Audio devices

PC Mic and Speakers

Speaker

Speakers (Realtek High Definitio...



Microphone

Microphone Array (Realtek High ...



Camera

Microsoft Camera Front

Seleccione los altavoces y el micrófono que desea utilizar.

Recursos adicionales

Ayude a su estudiante a navegar con éxito el aprendizaje en línea a través de la gestión del tiempo, la comunicación, los hábitos de estudio y las mejores prácticas de motivación:

[Consejos para un aprendizaje en línea exitoso](#)

Encuentre artículos de soporte técnico y asistencia para la solución de problemas:

[Centro de soporte técnico de Microsoft Teams](#)

