



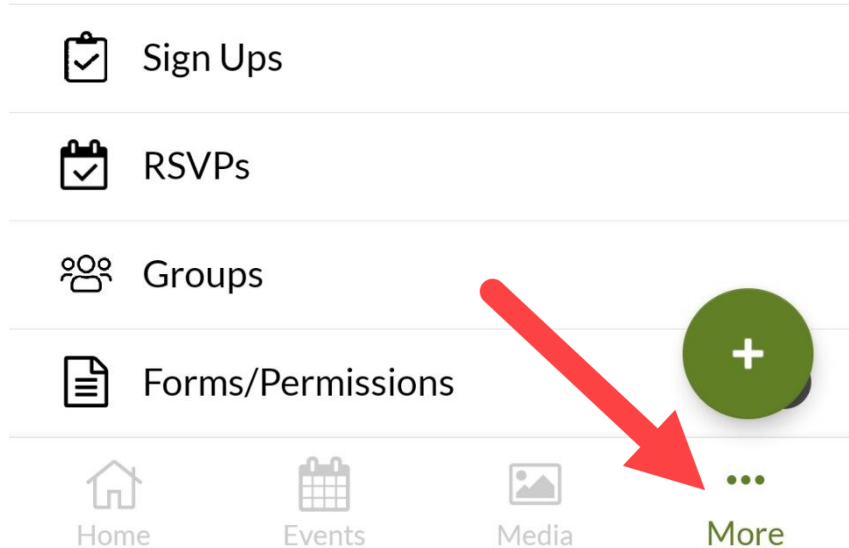
Tips of Submitting and Deleting Form Responses in ParentSquare Consejos para Enviar y Eliminar Respuestas de Formularios en ParentSquare

The follow is some quick steps on how to submit, review, and delete responses to forms in ParentSquare via the mobile app. If you have any addition questions or issues, please feel free to add a comment to the post or reach out to your child's school.

A continuación se muestran algunos pasos rápidos sobre cómo enviar, revisar y eliminar respuestas a formularios en ParentSquare a través de la aplicación móvil. Si tiene alguna pregunta o problema adicional, no dude en agregar un comentario a la publicación o comunicarse con la escuela de su hijo.

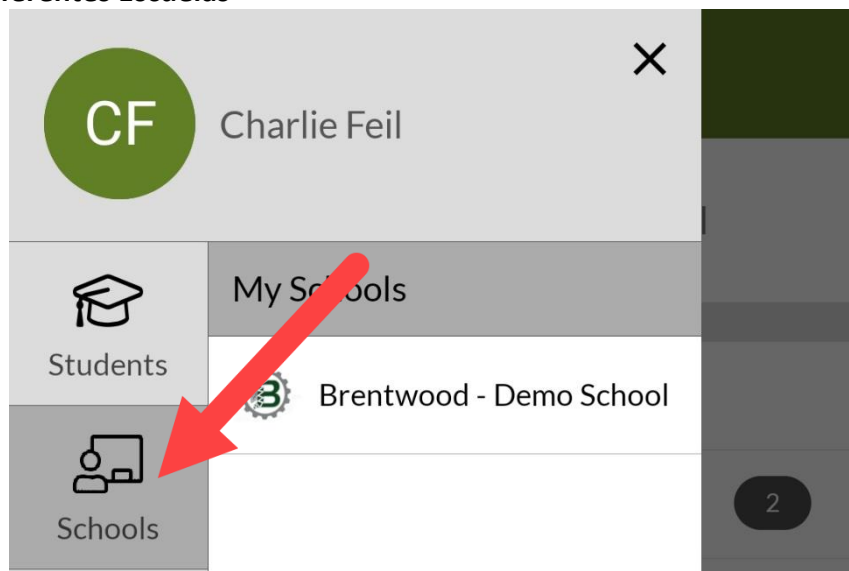
Submit or Review Form Response / Enviar o Revisar la Respuesta del Formulario

- Click **More** at the bottom
- Select **Forms/Permissions**
- Haga clic en **Más** en la parte inferior
- Seleccione **Formularios / Permisos**



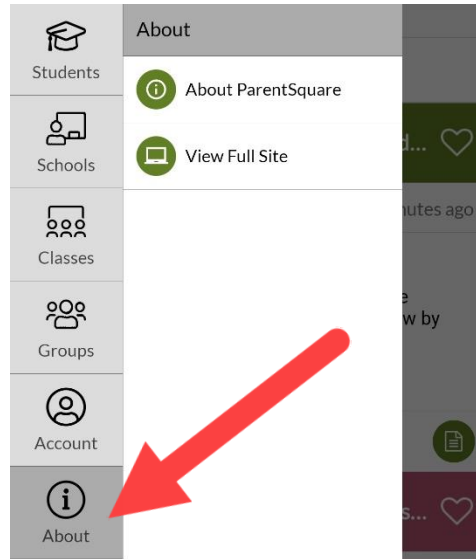
Submitting Form for Children in Different Schools / Envío de Formulario para Niños en Diferentes Escuelas

- Select child's school under the **Schools** section in main menu
- Follow the steps to submit waiver Form
- Seleccione la escuela del niño en la sección **Escuelas** en el menú principal
- Siga los pasos para enviar el formulario de exención

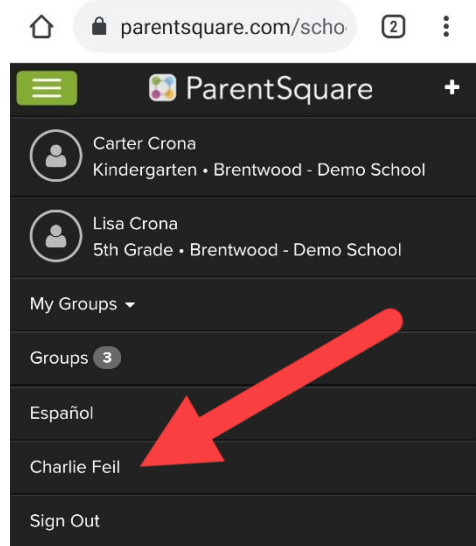


Delete Previously Submitting Form Response / Eliminar la Respuesta del Formulario de Envío Anterior

- Click **View Full Site** under **About** section in main menu
- Haga clic en **Ver sitio completo** en la sección **Acerca** de en el menú principal



- Click on your name under main menu
- Haga clic en su nombre en el menú principal



- Click on **Forms** option towards the bottom of the page
- Click the delete button next to your response
- Haga clic en la opción **Formularios** hacia la parte inferior de la página
- Haga clic en el botón eliminar junto a su respuesta

